

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
15 февраля 2024 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ СХТК
А.Р. Асфандиярова
28 февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Стерлитамак, 2024 год

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж на 2024-2025 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457» от 13.10.2023 №767;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РБ «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2024-2025 учебный год» от 28 апреля 2023 г. № 1084;

- Уставом ГБПОУ СХТК.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский межотраслевой колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в

образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Приемная комиссия Колледжа осуществляет прием документов по всем направлениям подготовки, специальностям и профессиям по следующему адресу:

453118, РФ, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3;
телефон: 8 (3473) 30-50-47

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.3. Прием обучающихся в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан проводится по профессиям и специальностям согласно Приложению 1.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки и Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Приемная Комиссия колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://www.sxtk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии и (или) в электронной информационной

системе (далее вместе–информационный стенд).

34. Приемная комиссия на официальных сайтах Колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

35. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа, информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в ГБПОУ СХТК проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму начинается **17 июня 2024 г.** и осуществляется до **15 августа 2024г.** При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября 2024г.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании, и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3×4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,-также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/ профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ СХТК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ СХТК;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес:

453118, РФ, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Курчатова, д.3

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поступающие могут направить документы в электронно-цифровой форме на электронную почту приемной комиссии <http://www.sxtk.ru>. Все указанные документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов, в тему письма необходимо вписать фамилию, имя и отчество поступающего полностью.

Правильно сформированное письмо с документами регистрируется в приемной комиссии и поступающему по адресу, с которого были направлены документы, высылается уведомление, подтверждающее факт подачи документов;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ СХТК одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям и профессиям среднего профессионального образования **не предусмотрены**.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией - **до 15 августа 2023 г. включительно.**

6.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих по итогам конкурса аттестатов, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по профилирующим обязательным дисциплинам.

Обязательными для всех специальностей и профессий являются Русский язык и Математика.

Профилирующими для специальностей и профессий 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям), 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручная и частично-механизированной сварки (наплавки)); 15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики; 15.01.35 Мастер слесарных работ; 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений - Физика; 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений; 18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) -Химия.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа и финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

6.6. В соответствии с ч.4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», права на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении лицам, указанным в ч. 5.1 ст. 71 Закона об образовании:

6.6.1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

6.6.2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного

вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

6.6.3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

6.6.4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

6.6.5) дети лиц, указанных в пунктах 6.6.2-6.6.4;

6.6.6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**ПЛАН ПРИЕМА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования	Форма обучения	Общий объем предложений
	По программам подготовки специалистов среднего звена			
1	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	50
2	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	25
3	18.02.14 Химическая технология производства химических соединений	на базе 9 классов	Очная	50
	Итого			125
	По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	25
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	на базе 9 классов	Очная	25
3	15.01.37 Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	на базе 9 классов	Очная	25
4	15.01.35 Мастер слесарных работ	на базе 9 классов	Очная	25
5	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	на базе 9 классов	Очная	25
6	18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений	на базе 9 классов	Очная	25
	Итого			150
	Всего			275

Регистрационный номер _____

Зачислить на 1 курс
по специальности (профессии)

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

И.о. директора _____ /А.Р. Асфандиярова

И. о. директора государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Стерлитамакский химико-технологический колледж
Асфандияровой А.Р.

Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Место рождения	_____	Гражданство
	_____	Документ, удостоверяющий личность
	_____	серия _____ номер _____
	_____	Кем выдан _____
	_____	Дата выдачи
		СНИЛС

Проживающий (ая) по адресу _____

Зарегистрированный (ая) по адресу _____

тел. _____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на 1 курс по **очной форме** обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж по результатам конкурсного отбора по специальности /профессии

Приоритет	Специальность / профессия
1	
2	

за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан
по договорам с полным возмещением затрат на обучение

О себе сообщаю следующие данные:

Окончил (а) образовательную организацию _____

Документ об образовании и/или квалификации	Серия, номер	Дата выдачи	Средний балл

В общежитии нуждаюсь (да/нет) _____

Получаю среднее профессиональное образование данного уровня впервые
не впервые _____
(подпись)

Данные о родителях (законных представителях):

Степень родства	ФИО	Домашний адрес	Телефон	Место работы	Должность

Дополнительные сведения:

Родной язык: _____

Иностранный язык: _____

Семья малообеспеченная, многодетная, неполная, сирота (нужное подчеркнуть)

Наличие инвалидности (при наличии группа), статуса ОВЗ _____

Наличие индивидуальных достижений (да/нет) _____

Наличие права на зачисление в первоочередном порядке (п. 6.6 Правил) _____

С уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Федеральными государственными стандартами, образовательной программой, учебными планами и графиком учебного процесса, с правилами внутреннего распорядка, с условиями приема ознакомлен (а) _____
(подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию до ____ 20__ ознакомлен(а): _____
(подпись)

Расписка о приеме документов на руки получена

_____ (подпись поступающего) / _____ (Ф.И.О. поступающего) /

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____ /

Я, _____

даю согласие на проведение диагностической, групповой и индивидуальной психокоррекционной работы с педагогом-психологом и социальным педагогом; участие в социально-психологическом тестировании в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также проведение профилактических медицинских осмотров на период обучения в колледже.

(подпись поступающего)

подпись родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных студента
ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СХТК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____ Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ СХТК)

Адрес: 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Курчатова, д. 3

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса,
- медицинское обслуживание
- ведение статистики
- банковское обслуживание

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству образования и науки Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д..

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

паспортные данные;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения об образовании;

сведения о семейном положении;

сведения о месте регистрации, проживании;

сведения о состоянии здоровья сведения о наличии/отсутствии судимости сведения о достижениях в учебе, практике и спорте.

иное (указать) _____

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СХТК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « » _____ 202 г. Подпись _____

(субъекта персональных данных - студента)

Подпись _____

(законного представителя субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных студента
ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБПОУ СХТК на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____ Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ СХТК)

Адрес: 453118, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Курчатова, д. 3

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса;
- медицинское обслуживание;
- ведение статистики;
- банковское обслуживание.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе третьим лицам – Министерству образования и науки Республики Башкортостан, медицинским учреждениям, военкомату, органам внутренних дел, и т.д..

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- сведения о состоянии здоровья сведения о наличии/отсутствии судимостисведения о достижениях в учебе, практике и спорте.
- иное (указать) _____

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в ГБПОУ СХТК до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Дата « _____ » _____ 202 г.

Подпись _____
(субъекта персональных данных - студента)

**Перечень дополнительных документов для поступающих,
претендующих на социальные льготы, установленные законодательством
Российской Федерации:**

Наименование	Форма	Категория абитуриентов
Свидетельства о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав	Оригинал или заверенная копия	Для детей-сирот
Справка органов попечительства	Оригинал на бланке с подписью, заверенной гербовой печатью или заверенная ксерокопия	Для детей, оставшихся без попечения родителей
Удостоверение об инвалидности, справка ВТЭК	Оригинал или заверенная ксерокопия	Для детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 группы, которым по заключению ВТЭК не противопоказано обучение по избранной профессии
Справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства	Оригинал	Для граждан из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан

СОГЛАСИЕ

на привлечение к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

настоящим выражаю свое добровольное согласие на привлечение меня администрацией ГБПОУ СХТК к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в период обучения в колледже.

Виды общественно-полезного труда:

- дежурство по кабинету, по колледжу;
- уборка аудиторий колледжа;
- генеральная уборка аудиторий колледжа;
- уход за растениями в аудиториях колледжа;
- мелкие хозяйственные работы;
- работа в приусадебных участках;
- уборка в своих жилых помещениях (блоках) – для проживающих в общежитии;
- участие в «субботниках» по благоустройству территории колледжа, общежития.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ СХТК.
