

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие сведения «Положения о Системе Управления Охраной Труда» в ГБПОУ «Стерлитамакский химико-технологический колледж»	3
2. Политика работодателя в области охраны труда	4
3. Цели в области ОТ	5
4. Обеспечение функционирования СУОТ	6
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области ОТ	16
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	19
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	20
8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	21
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания	22
10. Управление документами СУОТ	23
11. Ответственность	23
12. Приложения:	
№1) Нормативные ссылки, использованные в «Положении о СУОТ»	25
№2) Термины и определения, используемые в Положении	27
№3) Порядок подготовки работников и сотрудников по ОТ	28
№4) Управление профессиональными рисками	30
№5) Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний	39
№6) Перечень документации СУОТ	41

Система Управления Охраной Труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение устанавливает требования к Системе управления охраной труда (далее – СУОТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля за соблюдением требований охраны труда на в ГБПОУ «СХТК» (далее – "колледж").

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ) и Типового Положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в колледже, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

Действие Положения распространяется на все подразделения колледжа.

1. Общие сведения

1.1. СУОТ является составной частью общей Системы управления деятельностью предприятия. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности колледжа, наилучшей практики и достижений современной науки.

1.2. Нормативные ссылки приведены в приложении № 1.

1.3. Термины и определения, используемые в данном Положении о СУОТ, приведены в приложении №2.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика работодателя колледжа в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и сотрудников в процессе их деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих и учебных местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных полномочий и обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности колледжа.

2.3. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой колледжа, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности обучения, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий, связанных с рисками для здоровья сотрудников и обучающихся, улучшение условий труда и культуры производства и учебного процесса.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников колледжа.

3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности колледжа.

3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

3.6. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (в том числе для ответственных лиц, на которых частично возложено исполнение функций по ОТ) приводится в должностных инструкциях для соответствующих работников и сотрудников колледжа.

4.2. Каждый работник (сотрудник) колледжа:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

4.3. Инженерно-технические работники (техник по эксплуатации зданий, заведующий хозяйством и пр.):

- обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также безопасность применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- проводит все виды инструктажей (первичный, повторный, целевой и внеплановый) на рабочем месте для подчиненных работников;

- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководителю;

- организует выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- регулярно проверяет на своем участке состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента приспособлений и технических средств безопасности, спец-одежды, обуви, других средств индивидуальной защиты, вентиляционных и аспирационных установок, предупредительных плакатов, надписей;

- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

- обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделениях колледжа.

4.4. Секретарь:

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- организует делопроизводство, обеспечивает оформление и хранение документов по охране труда;
- контролирует процедуру управления документами СУОТ в подразделениях.

4.5. Специалист по кадрам:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу;
- при отсутствии специалиста по охране труда исполняет его обязанности в части проведения вводного инструктажа для вновь принимаемых работников и информирования их об условиях труда.

4.6. Специалист по охране труда:

- контролирует функционирование СУОТ;
- отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений колледжа;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями колледжа мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников (по направлению отдела кадров).

4.7. Директор:

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными и учебными процессами;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечивает разработку локальных нормативных актов колледжа;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.8. Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по Охране труда и Уставом колледжа;
- организует работу по соблюдению своими подчинёнными норм и правил по ОТ;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и заболеваемости обучающихся колледжа и сотрудников структурных подразделений;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования несчастных случаев с обучающимися и работниками своих подразделений;
- планирует и организует проведение обучения работников подразделений колледжа по вопросам обеспечения безопасности труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- разрешает проведение процесса обучения при наличии оборудованных учебных помещений, отвечающих требованиям правил и норм безопасности и принятых по акту;
- организует с участием замдиректора по АХЧ проведение паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по ОТ, а также актуализацию разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- контролирует проведение инструктажей обучающихся с регистрацией в Журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химреактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели;
- несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей (ДИ) в части обеспечения ОТ.

4.9. Замдиректора по производственной работе:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения процесса обучения, практических занятий и производственной практики в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и иными НПА по охране труда и Уставом колледжа;
- организует совместно с зам.директора по АХЧ проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских и лабораторий;
- организует разработку и периодическое обновление инструкций по ОТ, а также разделов методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует проведение инструктажей обучающихся с записью их в журналах;
- осуществляет технадзор за состоянием и безопасной эксплуатацией помещений, сооружений, устройств, машин, механизмов и оборудования в соответствии с требованиями правил, норм и стандартов по БТ;
- проводит контроль по ОТ, технике безопасности использования учебных приборов, оборудования, химреактивов и средств обучения;

- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования и приборов, не предусмотренных типовыми Перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных помещениях без надлежащего акта разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если создаются опасные условия здоровью сотрудников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства НС, происшедших с обучающимися и работниками своего подразделения;
- организует систематическое обучение персонала по ОТ подчинённых подразделений;
- несёт ответственность за исполнение функциональных обязанностей в части обеспечения ОТ и соблюдение условий труда во время прохождения производственной практики на промпредприятиях.

4.10. Замдиректора по воспитательной работе:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по ОТ и Уставом колледжа;
- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами ОТ;
- оказывает методическую помощь кураторам групп, воспитателям, руководителям кружков, секций, походов, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждению травматизма и других НС;
- обеспечивает выполнение кураторами групп, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасных условий во время УВП;
- контролирует проведение инструктажей с обучающимися и ведение соответствующих журналов;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований ПОТ, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и работ с обучающимися в колледже, общежитиях и вне образовательного учреждения;
- организует мероприятия с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими), профилактическую работу по предупреждению травматизма, ДТП, НС, происходящих на улице, воде и снижению заболеваемости среди обучающихся и подчинённых сотрудников;
- является ответственным лицом за организацию здоровых и безопасных условий при проведении культурно-массовых мероприятий в колледже и за пределами колледжа;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в УВП технических и наглядных средств и пособий;
- проводит учёбу, инструктаж с кураторами, воспитателями, обучающимися и другими лицами, привлечённых к организации УВП;
- выявляет обстоятельства НС, происшедших с обучающимися и работниками своего структурного подразделения.

4.11. Замдиректора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации и обслуживании зданий и сооружений колледжа, технологического, энергетического оборудования (ЭУ, ТЭУ), осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств, подъёмных сооружений на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения; обеспечивает учёт и хранение противопожарного инвентаря;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, производственных мастерских, лабораторий, спортзала, общежитий и других вспомогательных помещений, а также буфета (столовой) в соответствии с требованиями существующих правил и норм;
- обеспечивает учебные и лабораторные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям НПА по безопасности жизнедеятельности, стандартам БТ;
- организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и освидетельствование оборудования, работающего под избыточным давлением (баллоны для сжатых и сжиженных газов), анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ; замеры освещённости, наличия радиации, шума в помещениях ОУ в соответствии с требуемыми правилами и нормами по ОБЖ; испытание СЗ-ЭУ;
- организует обучение, инструктажи на РМ техническому и обслуживающему персоналу; оборудует уголок (стенды) по ОТ в подразделениях колледжа;
- осуществляет технадзор за состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств и т.д. в соответствии с требованиями НПА;
- разрабатывает и обновляет инструкции по ОТ по профессиям и видам работ для технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявок и норм спецодежду, спецобувь и другие средства защиты для работников, обучающихся и воспитанников ОУ.

4.12. Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по ОТ; входит в состав комиссии по приёмке выполненных статей мероприятий, предусмотренных колдоговором (соглашением)
- осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по ОТ
- составляет и представляет отчёт о количестве дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при НС на производстве.

4.13. Юрисконсульт:

- даёт правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил ОТ
- оказывает правовую помощь по вопросам ОТ руководителям подразделений, профсоюзной организации и сотрудникам (работникам) колледжа
- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в ОУ законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего дня и времени отдыха (перерывов), использования труда женщин и подростков (до 18 лет)
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в колледже – Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, обязательного соцстрахования от НС на производстве и профзаболеваний, должностных инструкций и другой документации, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (Положений, инструкций, приказов, указаний) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

4.14. Мастера производственного обучения; заведующие учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями, общежитием:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря
- не допускает проведения занятий, работы кружков, секций в необорудованных и не принятых в эксплуатацию помещений, в том числе обучающихся – без предусмотренных и необходимых СИЗ
- разрабатывает и систематически актуализирует инструкции по ОТ, представляет их на согласование специалисту по Охране труда и на утверждение директору
- контролирует оснащение учебных помещений (мест) противопожарным инвентарём, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, оснащение рабочих мест соответствующими инструкциями, наглядной агитацией по вопросам ОБЖ
- проводит или организует проведение инструктажей по ОТ обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующих Журналах
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся, сотрудников и работников
- немедленно сообщает руководству, профкомитету колледжа о НС, происшедшем с работником или обучающимся
- несёт ответственность согласно действующему законодательству о труде за НС, происшедшие с работниками, обучающимися, во время процесса обучения в результате нарушений правил по ОТ.

4.15. Преподаватель-организатор ОБЖД:

- руководствуется с своей деятельности Законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа, а также другими НПА в сфере ОТ
- осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися требований правил безопасности
- участвует в планировании мероприятий по ОТ, охране здоровья и жизни обучающихся и сотрудников колледжа
- взаимодействует с другими ОУ, предприятиями, организациями и органами власти по вопросам ОБЖ
- обеспечивает сохранность ИСЗ и совершенствование учебно-материальной базы по курсу «ОБЖ»
- разрабатывает (совместно со специалистом по ГО и ЧС) план гражданской обороны в колледже, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ГО, организует участие в конкурсах-смотре по ГО-ЧС и пожарной безопасности
- проводит обучение, консультации, инструктажи обучающихся и работников в области ОБЖ
- обеспечивает готовность средств коллективной защиты и правильное их применение
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.16. Руководитель по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Инструкциями и правилами безопасности при проведении занятий, соревнований и т.п. по физкультуре и спорту в ОУ и соблюдает выполнение учебных программ

- не допускает проведение занятий (соревнований) с применением неисправного оборудования и без специальной спортивной одежды
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений и игр без своего личного присутствия, а также без гимнастических матов
- не допускает на занятия по физкультуре обучающихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача
- обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортзала
- систематически проверяет знания и выполнение правил ТБ, проводит инструктажи с регистрацией в классном журнале и в специальном журнале при проведении спортивно-развлекательных мероприятий в колледже и вне его
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и упражнений, представляет их на согласование специалисту по ОТ, профкому колледжа и на утверждение директору
- ежегодно (перед началом нового учебного года) обеспечивает испытание спортивных снарядов с составлением актов.

4.17. Механик:

- обеспечивает внедрение безопасной техники и механизмов, исправное её состояние, в том числе устройство и эксплуатацию технооборудования и объектов, подконтрольных Ростехнадзору (ФСЭТАН), находящихся в его ведении ЗиС в соответствии с требованиями действующих правил, норм и стандартов
- своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе подконтрольных РТН
- учёт инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование; разработку инструкций по ОТ для лиц, занятых на работах и объектах, подконтрольных механику колледжа
- безопасность проведения работ, выполняемых его службой
- контроль за соблюдением работниками своей службы требований нормативно-правовых актов по ОТ
- установку и размещение оборудования в соответствии с утверждённой планировкой
- разработку и внедрение совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании
- обеспечить подготовку оборудования и механизмов колледжа к работе в учебном году и в осенне-зимний сезон.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в колледже предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда (СОУТ);
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией;

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года. Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с приложениями №3 и №6 данного Положения.

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах колледжа в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена приложением № 4 к данному Положению и включает следующие мероприятия:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ...» и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, а также применяются «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. На основании указанных нормативных документов руководитель работ совместно с зам.директора по АХЧ устанавливает (определяет):

- а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.9. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н.

5.10. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следу-

ющий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасность;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором колледжа утверждается План мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. Подготовку Плана осуществляет заместитель директора с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (специалиста по ОТ, главного бухгалтера, заместителей директора и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

6.3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей колледжа в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов колледжа;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности колледжа проводится выявление потенциально возможных аварийных ситуаций (ЧС) и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийных случаев учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварийных случаев:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении ЧС посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий ЧС;
- б) возможность работников и обучающихся остановить работу (занятия) и/или незамедлительно покинуть рабочее (учебное) место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы и занятий в условиях ЧС;
- г) предоставление информации о ЧС соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате ЧС и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников, сотрудников и обучающихся для реализации мер по предупреждению ЧС, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным ЧС.

9.3. Результаты реагирования на ЧС, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора и его заместителей расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой более одного дня или значительные материальные потери.

9.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в приложении №5 к настоящему Положению.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором предприятия.

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении №6 данного Положения.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов, ИТР. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника или сотрудника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;

- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1:
Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ

№ поз.	Наименование нормативного документа	Год издания	Краткое обозначение	Примечание
1	Трудовой Кодекс РФ – Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	2002-2013	ТК РФ	
2	Кодекс РФ об административных правонарушениях – Федеральный закон № 195-ФЗ	2001	КоАП	
3	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	1999	52-ФЗ	
4	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	1998	125-ФЗ	
5	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2013	426-ФЗ	
6	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"	2014	Приказ 33н	
7	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	2016	Приказ 438н	
8	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"	2010	Приказ 1247н	
9	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"	2003	Постан. 1/29	
10	Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утв. Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80	2002-2003	Постановление №80	

№ поз.	Наименование нормативного документа	Год издания	Краткое обозначение	Примечание
11	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов"	2009-2014	Приказ 45н	
12	Приказ Министерства здравоохранения и соц.развития РФ от 12.04.2011г. №302-н «Об утверждении перечней и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся медосмотры, и Порядка проведения медосмотров работников»	2011-2015	Приказ 302н	
13	ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»	2015-2017	Стандарт	

**Приложение №2:
Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ**

Термин	Определение	Источник*
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия	ТК РФ
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда	ТК РФ
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	ТК РФ
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме	ТК РФ
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию	ТК РФ
Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения	ТК РФ
Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях	ТК РФ
Управление профессиональными рисками	комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков	ТК РФ
Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником	ТК РФ

Приложение №3: Порядок подготовки работников по охране труда

1. Все работники, вновь принимаемые на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на обучение или производственную практику, проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.

2. Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда (либо другое лицо, назначенное приказом по предприятию).

3. Вводный инструктаж совмещает в себе инструктаж по пожарной безопасности и обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);
- повторный – не реже одного раза в 6 месяцев (для опасных профессий – 3 мес.);
- внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;
- целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях (НД).

5. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ.

6. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

7. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (преподаватель, мастер ПО).

8. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей или в личной карточке инструктажа работника. Карточки хранятся у лица проводившего инструктаж.

9. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой, и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте, утверждается директором колледжа.

10. Работники, не освобожденные от первичного и повторного инструктажей, ежегодно проходят проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе. Проверка знаний проводится комиссией (ПДЭК) с участием непосредственного руководителя, специалиста по охране труда и вышестоящего должностного лица.

11. Работники, освобожденные от инструктажей на рабочем месте, проходят проверку знаний нормативных требований по охране труда в комиссии колледжа с периодичностью один раз в три года.

12. Состав комиссии по проверке знаний утверждается директором колледжа. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний в обучающей организации, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

13. Все работники, вновь принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники при переводе на новую работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе при обучении по другой смежной профессии, специальности) перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку сроком не менее трех смен под руководством опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) по колледжу.

14. По окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работ и работник допускается к самостоятельной работе.

15. Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы оформляется протоколом.

16. В день допуска к самостоятельной работе (по профессии, второй профессии, виду работ) проводится повторный инструктаж с записью в журнале или в личной карточке инструктажа на рабочем месте.

Приложение №4: Управление профессиональными рисками

1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, сотрудников и обучающихся, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
- опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового и учебного процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
- опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
 - опасность утонуть в момент затопления шахты;
- ф) опасность расположения рабочего (учебного) места:
- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
 - опасность при выполнении альпинистских работ;
 - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
 - опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

3. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

4. При рассмотрении перечисленных в пункте Г2 настоящего Положения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- руководители работ и обучения составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего (учебного) места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;
- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников или обучающихся с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском

5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями работ (обучения) совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

6. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7. Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

$$\mathbf{R = V \times S} \qquad \qquad \qquad \mathbf{(1)}$$

где **R** – Расчетный риск;

V – Вероятность возникновения опасного события;

S – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

При оценке риска по десятибалльной шкале вероятность *V* изменяется в интервале от 0,01 до 1,00 (табл. Г.1), значимость *S* – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 10 баллов (табл. Г.2).

8. Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

9. Качественная характеристика опасности в соответствии с настоящим Положением предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск **R1**, низкий риск **R2**, умеренный риск **R3**, высокий риск **R4**, сверхвысокий риск **R5**.

10. Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происходивших в колледже или в других ОУ с аналогичным профилем деятельности. При этом рекомендуется выделять (записывать) те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском.

Таблица Г.1 – Характеристика опасных событий по вероятности

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность V
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	0,01 – 0,19
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одновременно	0,20 – 0,39
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	0,40 – 0,59
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	0,60 – 0,89
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	0,90 – 1,00

Таблица Г.2 – Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)		Значимость S в баллах
	Травмы	Заболевания	
Нет последствий	Легкий ушиб	Неприятные ощущения	0,0–1,9
Незначительные последствия	Микротравма, царапина, синяк, ссадина. Нет потери работоспособности	Раздражение слизистых оболочек глаз, носа, гортани	2,0 – 3,9
Ощутимые последствия	Травма с выдачей больничного листа (учетная)	Обострение хронических заболеваний	4,0 – 5,9
Значительные последствия	Длительное лечение, тяжелые и групповые несчастные случаи	Профессиональное заболевание	6,0 – 8,9
Катастрофические последствия	Групповой летальный исход	Острое групповое отравление	9,0 – 10,0

11. Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания)

Таблица 6.1. – Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

Класс* условий труда	1	2	(2.1)	3.1	3.2	3.3	3.4	3.0	4.0
Значение** риска, баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень риска	R1	R2	R2	R3	R3	R4	R4	R4	R5

12. Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

13. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска, которые используются в данном Положении, приведена в таблице Г.3.

Таблица Г.3. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска

Условное обозначение уровня риска	Название уровня риска (качественный показатель)	Количественный показатель, соответствующий данному уровню риска	Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска
R1	Минимальный риск	от 0 до 1,9 баллов	Оптимальные условия труда (класс 1). Вредные и опасные факторы на рабочем месте отсутствуют, маловероятно получение даже микротравмы (несчастного случая без потери трудоспособности)
R2	Низкий риск	от 2,0 до 3,9 баллов	Допустимые условия труда (класс 2). Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, может возникнуть только микротравма
R3	Умеренный риск	от 4,0 до 5,9 баллов	Вредные условия труда (классы 3.1, 3.2). Вредные факторы на рабочем месте превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы с возможным возникновением легкого несчастного случая (подлежащего учету)
R4	Высокий риск	от 6,0 до 8,9 баллов	Особо вредные условия труда (классы 3.3, 3.4). Вредные факторы на рабочем месте значительно превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью несчастного случая с тяжелым исходом
R5	Сверхвысокий риск	от 9,0 до 10 баллов	Опасные условия труда (класс 4). Вредные факторы на рабочем месте превышают нормативы настолько, что могут привести к острому отравлению, присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью группового несчастного случая или случая со смертельным исходом

14. Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R3 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя: предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.), применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.)

15. В зависимости от уровня рисков, определяющих значимость замечаний (текущих несоответствий), выявленных при производственном контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

Сверхвысокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа (эксплуатация технического устройства, объекта) приостанавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выяснены причины опасности и приняты меры по снижению (коррекции) рис-

ка до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

Высокий риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы (эксплуатации технического устройства, объекта) снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки производственного процесса. Незамедлительно принимаются меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности, в том числе предусмотренных действующими законодательными и нормативными документами. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

Умеренный риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска до низкого уровня, однако затраты на профилактические мероприятия ограничиваются объемом средств, выделенных на производство продукции и эксплуатацию технических устройств, объектов. Действия по снижению риска внедряются в запланированный промежуток времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

16. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности предприятия;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

17. К мерам по исключению или снижению уровней проф.рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников и обучающихся;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников и обучающихся;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

Приложение №5: **Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний**

1. Порядок расследования несчастных случаев

Для расследования несчастных случаев на производстве следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;

Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Д1.1. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в здравпункт, поликлинику или центральную городскую больницу);

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) [ст. 228 ТК РФ].

– сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю;

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника или обучающегося.

Д1.2. Непосредственный руководитель (преподаватель) при НС обязан:

– немедленно проинформировать директора колледжа, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

– принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

– направить письменный запрос по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

– обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

– обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

– при несчастном случае со смертельным исходом вызывает также дежурного представителя прокуратуры.

Д1.3. Специалист по охране труда при несчастном случае организует:

– запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;

– при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или смертельном несчастном случае подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование состава комиссии, информирование членов комиссии;

– регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

– контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

Д1.4. Состав комиссии утверждается приказом по предприятию, должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

Д1.5. Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Д1.6. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководителей колледжа и по возможности – объяснения от пострадавшего.

Д1.7. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев срок расследования установлен 15 дней.

Д1.8. Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

Д1.9. Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на работе (учёбе), а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. В качестве прототипа рекомендуется использовать форму 4, утвержденную Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

Д1.10. Материалы расследования несчастных случаев, акты формы Н-1, информационные материалы о травматизме в родственных ОУ служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

2. Порядок расследования профессиональных заболеваний

- a. При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по колледжу назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.
- b. Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967.

**Приложение №6:
Перечень документации СУОТ**

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
1.	Локальные нормативные акты	ЛНА		
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка	ПВТР	ОК, юрист	
1.2.	Положение о СУОТ	П01-2017	Специалист по ОТ	
1.3.	Положение (инструкция) по оформлению нарядов-допусков	Н-Д	СОТ	
1.4.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ и занятий	ИОТ №	Ответственные лица	
1.5.	Инструкция по пожарной безопасности	Пож.Б	ОЛ, СОТ	
1.6.	Инструкция о порядке применения СИЗ	ИСЗ	СОТ, ОЛ	
2.	Организационно-распорядительные документы	ОРД		
2.1.	Приказ об утверждении и вводе в действие ЛНА	№	СОТ	
2.2.	Приказ о распределении ответственности по вопросам охраны труда		СОТ	
2.3.	Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ		СОТ	
2.4.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство		Директор колледжа	
2.5.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний		СОТ	
2.6.	Приказы (распоряжения) по закреплению и стажировке новых работников		ОЛ, ОК, СОТ	
2.7.	Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда		СОТ	
2.8.	Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков		СОТ	
2.9.	План работы по охране труда		СОТ	
2.10.	План (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков)		Комиссия СОУТ, СОТ	
2.11.	График проведения обследований (проверок) состояния ОТ		СОТ	

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
	Перечни:			
2.12.	Перечень нормативно-правовых актов для СХТК		СОТ	
2.13.	Перечень инструкций по охране труда		СОТ	
2.14.	Перечень опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах (в рамках СОУТ)		Комиссия СОУТ, СОТ	
2.15.	Перечень профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования по безопасности труда и лиц, освобожденных от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте		СОТ, ОЛ	
2.16.	Перечень профессий и должностей работников, имеющим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств		Замдиректора по АХЧ, ОЛ, СОТ	
2.17.	Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам	Контингент ПМО	Отдел кадров, Юрис-консульт	
2.18.	Поименный список лиц, подлежащих ПМО		ОК, Юрист	
2.19.	Перечень работ повышенной опасности, проводимых по наряду-допуску		СОТ	
2.20.	Перечень профессий для присвоения групп по электробезопасности		ОЛ за электрохозяйство	
2.21.	Перечень разрешительных документов при подготовке колледжа к новому учебному году		ОЛ, СОТ	
3.	Документы по обучению персонала			
3.1.	Программа вводного инструктажа		СОТ	
3.2.	Памятка по ведению вводного инструктажа		СОТ	
3.3.	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		СОТ	
3.4.	Программы обучения по охране труда для работ повышенной опасности (при наличии)		СОТ	По необходим.
3.5.	Список работников для обучения по ОТ в обучающей организации		СОТ	
3.6.	Комплект НПА (в электронном виде)		СОТ	
3.7.	Журнал регистрации вводного инструктажа		СОТ	
3.8.	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (либо личные карточки инструктажа работников)		ОЛ	

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
3.9.	Журнал регистрации обучения по охране труда для отдельных видов работ		ОЛ	
3.10.	Список работников и сотрудников по аттестации в сфере ОТ, промбезопасности, БДД, пожарной, энергетической и экологической безопасности		СОТ, ОЛ	
3.11.	Протоколы (копии) проверки знаний работников в области безопасности труда		СОТ, ПДЭК, АК	
4.	Формы записей			
4.1.	Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников		СОТ	
4.2.	Форма журнала регистрации инструктажей (либо личной карточки инструктажа работника)		СОТ	
4.3.	Форма листа идентификации опасностей и оценки рисков		СОТ	
4.4.	Шаблоны приказов (распоряжений) по допуску, закреплению и стажировке новых работников		СОТ	
4.5.	Формы документов для организации работ повышенной опасности (по необходимости)		СОТ	
5.	Документы учета и отчетности			
5.1.	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ и НПА		СОТ	
5.2.	Лист идентификации опасностей и оценки рисков		ОЛ	
5.3.	Карточки учета выдачи СИЗ		АХЧ, склад	
5.4.	Журналы регистрации присвоения I и II групп по электробезопасности		ОЛ за ЭХ	
5.5.	Оперативные журналы по электрохозяйству (согласно ПТЭЭП)		ОЛ за ЭХ	
5.6.	Журнал учета выдачи нарядов-допусков (при наличии) на работы повышенной опасности		ОЛ	
5.7.	Журнал регистрации замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест (по результатам 1-й и 2-й ступеней контроля СУОТ)		ОЛ	
5.8.	Акты проверок по результатам контроля СУОТ		СОТ, ОЛ	
5.9.	Документы по специальной оценке условий труда (СОУТ)		Комиссия , профком	
6.	Прочие документы			
6.1.	Номенклатура дел		Секретарь СОТ	
6.2.	Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок)		СОТ, ОЛ	

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за составление и актуализацию, оформляться отдельным документом, утвержденным директором колледжа.

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Политика в области охраны труда	3
3. Цели в области охраны труда	4
4. Обеспечение функционирования СУОТ	5
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	15
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	18
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	19
8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	20
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания	21
10. Управление документами СУОТ	22
11. Ответственность	22
12. Приложения	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Приложение А Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ</i>	24
<i>Приложение Б Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ</i>	26
<i>Приложение В Порядок подготовки работников по охране труда</i>	27
<i>Приложение Г Управление профессиональными рисками</i>	29
<i>Приложение Д Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний</i>	38
<i>Приложение Е Перечень документации СУОТ</i>	40

