



ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в ГБПОУ СХТК
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения план реализации антикоррупционных мероприятий на 2016-2017 гг.	до 13.09.2016	Инженер-программист
2	Заключение с вновь принятыми работниками Соглашений и соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБПОУ СХТК	постоянно	Директор Специалист по кадрам
3	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов работников ГБПОУ СХТК -разработка проекта положения; согласование проекта положения -принятие локального приказа об утверждении положения -ознакомление работников учреждения с положением	до 10.09.2016	Юрисконсульт Зам. по УР
4	Разработка и внедрение Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ГБПОУ СХТК -разработка проекта положения; -согласование проекта положения -принятие локального приказа об утверждении положения; -ознакомление работников учреждения с положением	до 10.09.2016	Юрисконсульт Зам.по УР
5	Разработка и внедрение Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СХТК -разработка проекта положения; Согласование проекта положения -принятие локального приказа об утверждении положения; -ознакомление работников учреждения с положением	до 10.09.2016	Юрисконсульт Зам.по УР
6	Разработка и внедрение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового	До 10.09.2016	Юрисконсульт

	гостеприимства -разработка проекта положения; согласование проекта положения -принятие локального приказа об утверждении положения; -ознакомление работников учреждения с положением		Зам.по УР
7	Разработка и внедрение Положения об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников ГБПОУ СХТК -разработка проекта положения; согласование проекта положения -принятие локального приказа об утверждении положения; -ознакомление работников учреждения с положением	до 10.09.2016	Юрисконсульт Зам.по УР
8	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупций с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ СХТК - при приеме на работу: - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	постоянно	Специалист по кадрам
9	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): -ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; -остальных работников учреждения	весь период	Зам.по УР Юрисконсульт
10	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений - зам. по УР
11	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений – секретарь руководителя
12	Подготовка материалов о проводимой	ежегодно	Ответственный за

	работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции		организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
13	Осуществление контроля за реализацией Плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГБПОУ СХТК	постоянно	Директор