

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТЛЫ
ҲӨНӘРИ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
СТӘРЛЕТАМАК
ХИМИЯ-ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕДЖЫ
(ДБҺББУСХТК)
Курчатова урамы, 3, Стәрлетамак калаһы.,
Башкортостан Республикаһы, 453118
Тел./факс (347)324-04-17

E-mail: sxtt@ulams.ru, sxtt@sxtt.ru
<http://sxtt.ru>



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ СХТК)

Курчатова ул., д. 3, г. Стерлитамак,
Республика Башкортостан, 453118
Тел./факс (347) 324-04-17

E-mail: sxtt@ulams.ru, sxtt@sxtt.ru
<http://sxtt.ru>

БОЙОРОК

06 апреля 2016 г.

ПРИКАЗ

01-170

Об организации экологических субботников

В целях организованного проведения весенней санитарной очистки территории ГБПОУ СХТК и проведения экологических субботников **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок до **01.05.2016г.** провести работы по санитарной очистке и благоустройству и экологические субботники по уборке территорий и прилегающей зоны ГБПОУ СХТК, согласно плана расположения участков.
2. **16.04.2016 г., 23.04.2016 г.** провести экологические субботники с участием обучающихся и работников ГБПОУ СХТК
3. Для руководства подготовкой и организованного проведения субботника создать штаб в следующем составе:

Председатель штаба – Губайдуллин Г.А. – директор;

Зам. председателя штаба - Ямлиханов Э.Р. - и.о.зам. директора по АХЧ;

Члены штаба – Зайцева Г.А.- техник по эксплуатации зданий;

Муллагулова А.Р. – зам.директора по ВР;

Ханипова Г.Ш. – зам.директора по УР;

Крылова В.М.-зав. отделением;

Юсупова А.И. - зав. отделением;

Шубенкина А.И. - зав. отделением;

Горина Е.В.- руководитель физвоспитания;

Андреев А.А.-преподаватель.

4. Зав.отделением:

- 4.1. организовать проведение кураторами учебных групп с обучающимися целевых инструктажей по ТБ, работе с инвентарем, по правилам поведения во время проведения санитарной очистки и благоустройству, экологических субботников под роспись в журнале(всем обучающимся иметь перчатки, мусорные пакеты, инвентарь, быть одетыми по погоде);

4.2.контролировать за ходом работы в отделениях по санитарной очистки и благоустройству и проведению экологических субботников;

4.3. представить фотоотчет о проделанной работе зам.директору по ВР.

5. Зам. директора по зам.директора АХЧ :

5.1 привести необходимый инвентарь в рабочее состояние и организовать выдачу и прием инструментов от ответственных лиц;

5.2 подготовить инвентарь для проведения работ;

5.3.организовать и провести работы по побелке деревьев;

5.4.организовать и провести погрузку и вывоз мусора в срок по 01.05.2016 г.;

6.Зам. директора по ВР довести схемы по уборке территорий ГБПОУ СХТК и закрепленных в микрорайоне участков до сведения кураторов.

7.Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения субботника возложить на кураторов учебных групп:

№ Группа	Ф.И.О. куратора	Закрепленная территория
Э11	Голопапа А.А.	Участок №6
Э12	Пиулькина Е.В.	Участок №7
Э13	Сайфуллина Г.Г.	Учебный корпус №3
М11	Иванова Н.Н.	Участок №5
О11	Булатов И.М.	Учебный корпус №2
Н11	Белякова Т.Н.	Учебный корпус №1-1 этаж
К11	Якупова Л.В.	Участок №1
Э21	Утяшева О.А.	Участок №12
Э22	Коробкина И.В.	Участок №4
Э23	Яубасарова Ф.Р.	Участок №9 <i>Ауф</i>
М21	Хайбуллин Р.М.	Участок №3
К21	Курунова У.А.	Участок №2
Н21	Хасанова Л.М.	Учебный корпус №1-2 этаж
О21	Базанова О.А.	Учебный корпус №1-3 этаж
Э31	Рааб Л.Г.	Производственная практика

Э32	Селеверстова	Производственная практика
Э33	Ильясова Р.А.	Производственная практика
М31	Хуснуллина А.Я.	Производственная практика
К31	Губайдуллина Н.Ш.	Производственная практика
Н31	Иванова А.Б.	Учебный корпус №2
О31	Назарова Т.В.	Учебный корпус №2
Э41	Аллабердина Р.Р.	Участок №8
Э42	Сиразова Р.З.	Участок №13
М41	Аминова Ф.Ф.	Участок №13
К41	Абдуллина Э.А.	Участок №12 <i>с/п</i>
Н41	Акмурзина Р.С.	Учебный корпус №2
О41	Бигнова Н.Г.	Учебный корпус №2
Эк31	Зевахина Н.А.	Учебный корпус №3 <i>Трунка на практике</i>
Отделение профессиональной подготовки		
С11	Аглиуллина Л.М.	Участок №6
С12	Олейник В.А.	Участок №5 <i>В</i>
Эл11	Краснолобов И.А.	Участок №8
КИПиА11	Лебедева Н.Г.	Участок №2, учебный корпус №4
А11	Сидорова Е.А.	Участок №7, учебный корпус №4
Л11	Ихсанова И.М.	учебный корпус №4
С21	Девицын В.В.	Участок №9,2
КИПиА21	Сидорочева А.А.	Участок №3,4,
Эл21	Патраева О.В.	Участок №1, учебный корпус №4

8. Инженеру-программисту разместить на сайте образовательной организации план-график проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ГБПОУ СХТК, размещать информацию о проделанной работе.

9. Инженеру по ОТ разработать инструкцию по технике безопасности и охране труда при проведении санитарной очистке, благоустройству и экологических субботников по уборке территорий и прилегающей зоны образовательной организации и довести до сведения всех работников.

10. Контроль за ходом уборки возлагается на зам. директора по ВР, зам.директора АХЧ.


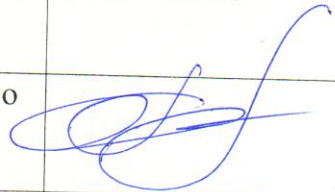

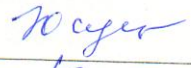
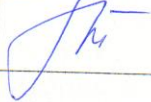
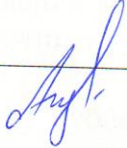
Директор

Г.А. Губайдуллин

исп. Муллагулова А.Р.

Ознакомлены:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗОВАННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
«СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИУМ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

№	ФИО	должность	подпись
1.	Ямлиханов Э.Р.	и.о.зам. директора по АХЧ	
2.	Зайцева Г.А.	техник по эксплуатации зданий	
3.	Муллагулова А.Р.	Зам. директора по ВР	
4.	Ханипова Г.Ш.	зам.директора по УР	
5.	Крылова В.М	зав. отделения	
6.	Юсупова А.И.	зав. отделения	
7.	Шубенкина А.И.	зав. отделения	
8.	Горина Е.В.-	руководитель физвоспитания	
9.	Андреев А.А	преподаватель	
10.	Яматов А.Р.	Инженер-программист	