

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО

Советом Колледжа

от «4» июня 2018 года № 3

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

от «31» августа 2018 года № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого самоуправления

«05» июня 2018 года № 6

Председатель саф

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «28» июня 2018 года

№ 348-00

Директор Г.А. Губайдуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г.Стерлитамак

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее Положение) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СХТК по программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

2. Термины, определения и сокращения.

2.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

2.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ППССЗ или ППКРС, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации,

раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

2.6. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.7. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.8. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.9. Программа подготовки специалистов среднего звена и программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии (далее ППССЗ И ППКРС) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности и профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

2.10. Государственная итоговая аттестация (ГИА)- процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

3. Формы государственной итоговой аттестации.

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ СХТК (далее колледж) проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по профессиям/специальностям, предусмотренным Федеральным государственным образовательным стандартом) подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена.

3.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников колледжа независимо от форм получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению колледжа).

4. Содержание государственной итоговой аттестации

4.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника на основе Федеральных государственных образовательных стандартов подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

4.2. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий (их) в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям/специальностям профессионального образования.

4.3. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной

аттестации обучающегося.

4.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в колледже, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), соответствующей обязательным требованиям:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке специалистов среднего звена, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.6. Государственный экзамен может вводиться дополнительно по усмотрению колледжа. Государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Выполнение практической выпускной квалификационной работы выпускником колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского Классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

4.8. Выполнение письменной выпускной квалификационной работы выпускников колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (не менее 6 страниц текста).

4.9. Выпускная квалификационная работа выпускников, обучающихся по программам

подготовки специалистов среднего звена, выполняется в форме дипломной работы (проекта).

4.10. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, читать и анализировать существующие схемы, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

4.11. ВКР для технических специальностей представляется графическая часть, описательная часть и приложения.

4.12. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании ЦМК включается в Программу ГИА и утверждается вместе с Программой ГИА по специальности директором колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом компетенций.

4.13. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов (в том числе, колледжа), реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

4.14. На государственной итоговой аттестации выпускник (при наличии) может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио согласована с методическим советом колледжа.

4.15. Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов;
- состав Государственной экзаменационной комиссии;
- темы и требования к выпускным практическим и письменным квалификационным работам, дипломным работам (проектам);
- критерии оценки результата образования.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается членами цикловой методической комиссии колледжа и утверждается директором по согласованию с работодателями и заместителем директора по учебно-производственной работе после обсуждения на заседании методического и педагогического советов.

4.16. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ/ ППКРС.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации устанавливаются:

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

4.17. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.18. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателями.

5. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

5.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в колледже по каждой ППССЗ/ ППКРС.

5.2. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Состав государственных экзаменационных комиссий формируется по каждой основной образовательной программе. (Может создаваться единая для образовательной программы государственная Экзаменационная комиссия по всем видам аттестационных испытаний, или государственные экзаменационные комиссии по каждому виду (или нескольким видам) аттестационных испытаний).

5.4. Проект приказа о составе государственных экзаменационных комиссий готовит заместитель директора по учебно-производственной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

5.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.6. Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

5.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования РБ по представлению колледжа.

5.9. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих научную степень или научное звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.10. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены: заместители директора по учебной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по учебно-производственной работе, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели высшей категории.

5.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

6.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов (записей в сводных ведомостях групп и зачетных книжках студентов), подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности). В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной (производственной) практики.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа после освоения учебного плана по специальности.

Допуск выпускника к защите ВКР оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 дня до процедуры защиты. К защите допускаются студенты, выполнившие все требования к содержанию и оформлению ВКР установленные локальными актами колледжа, имеющие положительные отзывы руководителей и рецензентов.

Проекты приказов о допуске к защите готовят заведующие очными и очно-заочными отделениями при согласовании с заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.2. Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

6.3. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

6.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации, и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.7. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному виду аттестации не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим видам.

6.8. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний определяется колледжем.

6.9. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии в этом случае организуются колледжем не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником о прохождении государственной итоговой аттестации.

6.10. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже со второго семестра учебного года, следующего за годом прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и проходит государственную итоговую аттестацию повторно в соответствии с настоящим положением.

6.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6.13. При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую и утверждаемую приказом директора. При необходимости, выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

6.14. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников, подписанные председателем государственной комиссии (в случае его отсутствия, заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам и профессиональным модулям хранятся 75 лет в архиве колледжа.

В протоколе записываются: результаты государственной (итоговой) аттестации, присуждаемая квалификация и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

6.15. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете и представляется в Министерство общего и профессионального образования в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

6.16. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

7.1. Диплом о подготовке выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.2. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

7.3. Формы документов государственного образца о подготовке выпускников учреждений среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена утверждены приказом Министерства образования и науки РФ № 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему"

7.4. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в колледже. Документ заверяется директором колледжа.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, аудитория должна

располагаться на первом этаже.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов, в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной

экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Внесение изменений и дополнений

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.