

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

Приложение 2

К приказу № _____

От « ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СХТК

_____ А. Н. Шайхутдинов

« ____ » _____ 2020 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения и реализации
программы наставничества
педагогических работников ГБПОУ СХТК
на 2022-2023 годы

Цель программы наставничества педагогических работников в ГБПОУ СХТК - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи программы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в ГБПОУ СХТК, ознакомление с традициями и укладом образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Форма наставничества **«педагог - педагог»**.

Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Изучение нормативных материалов по проблеме наставничества.	Изучение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 14 сентября 2022 года №2273 «О наставничестве педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования республики Башкортостан»	сентябрь	Директор ГБПОУ СХТК Шайхутдинов А. Н. Зам. директора по УР Рыскулова М. Т.
1.2. Обеспечение нормативно-правовой документацией программы наставничества колледжа.	Издание приказа по внедрению и реализации программы наставничества педагогических работников ГБПОУ СХТК. Определение куратора наставничества. Разработка и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения и реализации программы наставничества педагогических работников ГБПОУ СХТК.	октябрь	Директор ГБПОУ СХТК Шайхутдинов А. Н. Зам. директора по УР Рыскулова М. Т. Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.
1.3. Информирование педагогов о возможностях и целях внедрения программы наставничества в ГБПОУ СХТК.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса о программе наставничества.	октябрь	Зам. директора по УР Рыскулова М. Т.

Этап 2. Формирование базы наставляемых и наставников

Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри колледжа и выявление конкретных проблем педагогов, которые можно решить с помощью наставничества

2.1. Сбор данных о наставляемых.	Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	ноябрь	Психолог Шириязданова Н. А. Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.
2.2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.	Наблюдение, беседы с наставляемыми.	ноябрь	Психолог Шириязданова Н. А. Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.
2.3. Сбор данных о наставниках.	Анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничества по заданным параметрам. Информирование потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах.	ноябрь	Психолог Шириязданова Н. А. Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.
2.4. Анализ полученных от наставляемых и наставников данных.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы пар «наставляемый - наставник».	ноябрь	Психолог Шириязданова Н. А. Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.
2.5. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Утверждение базы наставников в соответствии с Положением программы наставничества.	ноябрь	Зам. директора по УР Рыскулова М. Т. Куратор программы наставничества

	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.		Байгина Р. Ш.
Этап 4. Организация работы наставнических пар Задача этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре (максимально комфортные, стабильные и результативные для обеих сторон)			
4.1. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Разработка индивидуального плана мероприятий наставника.	Декабрь-март	Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш. Наставники
4.2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Консультации, вебинары, семинары для наставнических пар.	Весь период	Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш. Наставники Наставляемые
4.3. Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов. Формирование анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Ежемесячно	Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш. Наставники Наставляемые
4.4. Публикация результатов внедрения и реализации «Дорожной карты» наставничества.	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Ежемесячно	Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.
Этап 5. Завершение наставничества Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			

<p>5.1. Завершение персонализированных программ наставничества.</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		<p>Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш. Наставники Наставляемые</p>
<p>5.2. Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых.</p>	<p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых.</p>	<p>май</p>	<p>Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.</p>
<p>5.3. Отчет о реализации программы наставничества педагогических работников.</p>	<p>Отчет о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/ Региональный центр наставничества.</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Куратор программы наставничества Байгина Р. Ш.</p>