Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
от «31» августа 2016 года № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
«31» августа 2016 № 1
Председатель
_____ Р. Р. Сайфуллина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
От «31» августа 2016 года

УВЕРЖДАЮ
Директор _____ Г. А. Губайдуллин
от «31» 08 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)

Стерлитамак - 2016

Положение о кураторах учебных групп ГБПОУ СХТК «Стерлитамакский химико-технологический колледж»

1. Общее положение

1.1. Куратор – преподаватель, осуществляющий функции воспитания в группах ГБПОУ СХТК «Стерлитамакский химико-технологический колледж» (далее - колледж).
1.2. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
1.3. Куратор отчитывается по результатам своей работы перед директором колледжа, заместителем директора по УВР, заведующим отделением и педагогическим советом.

2. Основные задачи, содержание работы, функциональные обязанности куратора

2.1. Основной целью кураторства является осуществление индивидуального гуманистического подхода к воспитанию, развитие творческой и всесторонне развитой личности студента, достойного гражданина РБ и РФ.
2.2. Главная задача куратора – защита студента в семье, студенческом коллективе, учебном процессе, развитие индивидуальности и творческих способностей каждого студента группы.
2.3. Куратор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательством, функциональными обязанностями, утвержденными директором и Советом колледжа.

3. Отчетность и документация куратора

- педагогические наблюдения и анализ работы;
- журнал посещения уроков и общежития;
- протоколы родительских собраний;
- данные о студентах группы риска, физически ослабленных или больных.

3.2. Кураторы предоставляют документы, перечисленные в пункте 3.1.для контроля заместителю директора по УВР согласно установленному графику.
3.3. Еженедельно кураторы отчитываются заведующему отделению о состоянии дел в группе.

4. Основные задачи и содержание работы

4.1. Куратор содействует созданию благоприятных условий для индивидуального, физического и духовного развития личности студента, а именно:

- изучает особенности развития каждого студента, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований студента;

- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого студента в группе;
- помогает студенту решать проблемы, возникающие при общении с преподавателями, товарищами, родителями;
- проводит работу с преподавателями и сотрудниками по адаптации первокурсников.

4.2. Организует и участвует в педагогических консилиумах по проблемам студентов своей группы.
4.3. Содействует получению студентами группы дополнительного образования через систему кружков, секций, клубов, объединений, создаваемых в колледже, по месту жительства.
4.4. Содействует социальному самоопределению студента, помогает ему в формировании активной жизненной позиции, гражданина и патриота РФ и РБ.
4.5. Развивает самоуправление в группе, знакомит студентов с их правами и обязанностями, согласно Уставу колледжа.
4.6. Дает консультации родителям, проводит родительские собрания.
4.7. Соблюдает права студентов. Несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в учебное время. Выступает защитником студентов в определенных инстанциях власти.
4.8. Осуществляет диспетчерскую работу по организации каждодневной жизнедеятельности студентов: организует питание, дежурство, заполняет журнал, ведет учет посещаемости, при необходимости представляет администрации отчетные данные, осуществляет встречи с родителями.

5. Права куратора

5.1. Куратор имеет право:
- участвовать в работе структур самоуправления (педагогического совета, профсоюзных и других общественных органов колледжа).
5.2. Выступать с инициативой, вносить предложения по совершенствованию жизни колледжа, выступать с деловой критикой.
5.3. Создавать собственные воспитательные концепции и программы, творчески применять методы, формы и приемы воспитательной работы, руководствуясь принципом « не навреди».
5.4. Защищать честь и достоинство группы в органах самоуправления колледжа и органах власти в установленном законном порядке.

6. Основные требования к знаниям куратора

Классный руководитель должен знать:
- Конституцию РФ и РБ;
- Закон РФ и РБ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную и социальную психологию;
- основы гигиены и здорового образа жизни;

- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

7. Алгоритм работы куратора

7.1. Ежедневно:
- встреча со студентами для выяснения психологического настроя на учебную деятельность, состояния здоровья;
- организация и контроль питания;
- встреча со студентами на переменах, после уроков для выяснения успехов и неудач;
- индивидуальные беседы со студентами;
- организация и контроль дежурства;
- совместная работа с преподавателями;
- проверка и отметка посещаемости.

7.2. Еженедельно:
- планерка кураторов;
- работа с активом группы;
- классный час;
- контроль посещаемости кружков и секций;
- родительские дни;
- работа с учебной и воспитательной документацией;
- посещение общежития, знакомство с бытовыми условиями проживания студентов.

7.3. Один раз в две недели:
- проверка и анализ успеваемости;
- встреча с медицинским работником колледжа, анализ заболеваемости, профилактика заболеваний;
- контроль готовности к занятиям;
- анализ посещения студентами секций, кружков.

7.4. Ежемесячно:
- подготовка и проведение досуговых мероприятий;
- организация творческой деятельности студентов;
- собственная методическая, исследовательская и оздоровительная деятельность.