

П Р И К А З

01 декабря 2020

№ 01-462

О конкурсе методических разработок

В соответствии с планом методической работы колледжа на 2020-2021 учебный год, а также в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, совершенствования образовательного процесса среднего профессионального образования, стимулирования профессионального и личностного роста педагогических работников ГБПОУ СХТК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональном конкурсе методических разработок «Методический потенциал в современном профессиональном образовании».
2. Утвердить следующий состав Конкурсной комиссии
Председатель комиссии: Назарова З.В., зам.директора по УР
Члены комиссии: Муртазин Р.А., зам.директора по УПР
Федорова У.П., зам.директора по ВР
Рыскулова М.Т., методист
Байгина Р.Ш., преподаватель
Гулынина М.А., преподаватель
Игнашкова Л.П., преподаватель
Коробкина И.В., преподаватель
Назарова Т.В., преподаватель
Сидорова Е.А., преподаватель
Фаизова Ю.М., преподаватель
Якупова Л.В., преподаватель
3. Председателям ЦМК обеспечить участие преподавателей в конкурсе (не менее 30% с каждого ЦМК).
4. Ответственным за проведение конкурса назначить методиста колледжа Рыскулову М.Т.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по УР Назарову З.В.

И.о. директора

З.В. Назарова

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора

№ 01-462 от 01 декабря 2020 г.

**Положение
о профессиональном конкурсе методических разработок
«Методический потенциал в современном профессиональном
образовании»**

Стерлитамак, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение конкурса методических разработок, устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических материалов (далее именуется – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в рамках методического сопровождения деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее – колледж).
- 1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, внеклассного мероприятия, преподаванию курса в целом.
- 1.4. Организация конкурса возлагается на методический совет колледжа.
- 1.5. В конкурсе участвуют педагогические работники колледжа, индивидуально или в соавторстве. Форма участия в конкурсе заочная.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. **Цель** конкурса:
 - Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС;
 - Совершенствование и внедрение в образовательный процесс современных технологий, обеспечивающих достижение качества профессионального образования.
- 2.2. **Задачи** конкурса:
 - Совершенствование квалификации и профессионализма педагогических работников, повышение их компетентности, создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.
 - Раскрытие научно-методического и творческого потенциала преподавателей.
 - Актуализация интеллектуальных способностей педагогических работников.
 - Стимулирование повышения профессионального мастерства педагогических работников.
 - Изучение и популяризация опыта инновационной педагогической деятельности.
 - Создание в колледже информационного банка методических идей. Обеспечение образовательного процесса дополнительными учебно-методическими и дидактическими материалами.

3. Условия участия в Конкурсе

- 3.1. В конкурсе могут принять участие преподаватели общеобразовательных дисциплин, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения, воспитатели.
- 3.2. Возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются.

4. Руководство Конкурсом

- 4.1. Для проведения конкурса создаются: конкурсные комиссии.
- 4.2. Состав конкурсной комиссии колледжа назначается приказом директора колледжа куда входят: председатель и члены жюри. Председатель назначается из числа заместителей директора. Члены жюри из числа заместителей директора, методиста, преподавателей колледжа.

- 4.3. Основные функции конкурсной комиссии:
- разработка критериев оценки конкурсных материалов;
 - объявление Конкурса, прием конкурсных материалов;
 - анализ конкурсных материалов на соответствие требованиям к конкурсным материалам;
 - проведение экспертизы учебно-методических комплексов;
 - подведение итогов Конкурса, информирование о результатах Конкурса и награждение.

5. Содержание и организация конкурса

5.1. Конкурс проводится один раз в два этапа.

5.2. Конкурс проводится по номинациям:

- *Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины, МДК, ПМ.*
- *Учебно-методические пособия для обучающихся.*
- *Методические разработки для преподавателей.*
- *Методические разработки внеаудиторных мероприятий по дисциплинам, МДК, ПМ.*
- *Методические разработки внеклассных мероприятий.*

В зависимости от качества и педагогической значимости представленные материалы группируются в соответствии с уровнем методической работы:

Методические материалы первого уровня (принимаются от педагогов, не имеющих квалификационной категории) – педагогический работник демонстрирует знание и умение применять в собственной деятельности широко используемые педагогические технологии и методики преподавания.

Методические материалы второго уровня (обязательны для преподавателей и мастеров производственного обучения первой и высшей категории) – в методических материалах представлены инновационные подходы в образовательном процессе, интерактивные методы обучения, отражены способы и методы формирования ОК и ПК на занятии.

Методические материалы третьего уровня – методические материалы в виде учебно-методических комплексов по разделам, дисциплинам, МДК (включая контрольно-оценочные средства) с отражением инновационных подходов и способов формирования и оценивания ОК и ПК.

Методические материалы четвертого уровня – педагог создаёт авторскую программу и проводит экспериментальную работу по её внедрению, разрабатывает новые формы и методы обучения.

6. Порядок проведения Конкурса

- 6.1. Конкурс проводится в два этапа одновременно по вышеуказанным направлениям.
- 6.2. Первый этап – уровень ЦМК, проводится с 01 декабря 2020 года по 20 января 2021 года. Конкурсная комиссия с каждого ЦМК анализирует методические материалы, рассматривает на заседании ЦМК и решением ЦМК определяет для участия на втором этапе конкурса. Дается отзыв на представленные работы в письменном виде.
- 6.3. Оформленные методические материалы с отзывом сдаются в методический кабинет на рассмотрение конкурсной комиссией на втором этапе. Без отзыва работа в Конкурсе не рассматривается.

- 6.4. Второй этап – итоговый. На основании отзывов члены конкурсной комиссии изучают материалы, отбирают лучшие и заполняют оценочный лист. Сроки проведения второго этапа конкурса методических разработок до 10 февраля 2021 года.
- 6.5. Результаты проведения конкурса доводятся до общественности не позднее 27 февраля 2021 года путем размещения на электронном ресурсе Колледжа.

7. Требования к содержанию и оформлению материалов

- 7.1. Участники представляют различные методические разработки уроков, элективных и факультативных занятий, внеклассных мероприятий и т.д. по номинациям конкурса.
- 7.2. Ответственность за соблюдение авторских прав несет авторы работ.
- 7.3. Конкурсная работа представляется в электронном и печатном виде (один экземпляр).
- 7.4. Методические разработки, представляемые на конкурс, должны содержать название, цели и задачи, содержание, список литературы, при необходимости - приложения.
- 7.5. Оценка конкурсных работ осуществляется на основе критериев:
 - актуальность (соответствие требованиям ФГОС) и оригинальность методического замысла,
 - профессиональная и педагогическая грамотность,
 - логика изложения, эстетика оформления и наглядность материала.
 - направленность дидактического материала на раскрытие содержания и достижения цели занятия,
 - инновационный подход,
 - возможность использования другими преподавателями,
 - связь материала работы с жизнью, специальностью/профессией,
 - самостоятельность написания (оригинальность работы должна составлять не менее 65 %).
- 7.6. К методическому материалу необходимо приложить результат (скрин) проверки на антиплагиат.
- 7.7. После завершения конкурса, работы авторам не возвращаются, остаются в фонде методического кабинета.

8. Подведение итогов конкурса и награждение

- 8.1. Участники конкурса награждаются грамотами, дипломами.
- 8.2. По каждой номинации определяется победитель и два призера.
- 8.3. Организаторы конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых мест.
- 8.4. Победители и призеры каждой из номинаций Конкурса награждаются дипломами.
- 8.5. Грамотой отмечаются авторы за высокий уровень выполнения конкурсной работы.

Список приложений:

- Приложение 1. Классификация методических разработок
- Приложение 2. Структура методической разработки
- Приложение 3. Требования к методическим разработкам
- Приложение 4. Требования к оформлению методических разработок
- Приложение 5. Образцы оформления
- Приложение 6. Критерии оценивания
- Приложение 7. Оценочный лист

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

№	Классификация методических разработок				
Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины, МДК, ПМ:					
а) Учебник	Содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе	Официально утвержден	Предназначен для обучающихся		
б) Учебное пособие	Частично или полностью дополняет или заменяет учебник	Допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы	Может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины	Официально утвержден	Предназначен для обучающихся
в) Курс лекции	Изложение определенного раздела учебной дисциплины	Предназначен для обучающихся			
Учебно-методические пособия для обучающихся:					
Методические указания по выполнению лабораторно-практических заданий (практикум/ лабораторный практикум). Сборник практических заданий и упражнений	Учебное пособие (справочники (глоссарий), словари, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы и т.д.)	Методические рекомендации по выполнению ВКР (ВПКР/ДП) Методические рекомендации по оформлению рефератов/проектов	Методические указания по выполнению курсовых работ	Методические указания по выполнению отчетов по практике	Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся

Методическая разработка для преподавателей:					
Разработка конкретного урока/серии занятий. Разработка общей методики преподавания дисциплины.	Разработка частной (авторской) методики преподавания дисциплины.	Разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.	Разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета	Методика проведения олимпиад профессионального мастерства	Программа сопровождения (психологические, социальные)
Методические разработки внеаудиторных мероприятий по дисциплинам, МДК, ПМ					
Разработка круглого стола	Разработка научно-практической конференции	Разработка проведения семинара	Разработка предметных олимпиад		
Методические разработки внеклассных мероприятий					
Культурно-массовые мероприятия	Спортивные мероприятия	Тематические классные часы	Воспитательные мероприятия		

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

Структура методической разработки	<ul style="list-style-type: none"> – Титульный лист – Аннотация (кратко, 3-4 предложения) – Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна – Содержание – Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования) – Основная часть – Заключение – Список использованных источников – Приложения – Рецензия (при наличии)
Структура текста методических указаний	<ol style="list-style-type: none"> 1) Название темы и обоснование ее актуальности. 2) Учебные цели: <ul style="list-style-type: none"> – овладение компетенциями (конечная цель); – в результате освоения темы обучающийся должен уметь; – для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения). 3) Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы. 4) Вид занятия (практическое, лабораторное занятие). 5) Продолжительность занятия (в академических часах). 6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др. 7) Содержание занятия: <ul style="list-style-type: none"> – контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач; – разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы; – разбор узловых вопросов изучаемого материала; – демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме; – самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.); – контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.). 8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.). 9) Литература: основная, дополнительная.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ РАЗРАБОТКАМ

Требования к методической разработке:
Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

1.	Методическая разработка обязательно должна иметь	<ul style="list-style-type: none"> - титульный лист, - аннотацию, - содержание, - введение, - основную часть, - заключение, - список литературы, - приложения, - рецензию.
2.	На титульном листе методической разработки приводится	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, - заглавие (название) работы, - наименование работы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п.), - указанием, для кого предназначено данное издание – (профессия/специальность, курс), - тема, - сведения об авторе, - место и год издания.
3.	На обороте титульного листа указываются	<ul style="list-style-type: none"> - библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания), - аннотация (для учебных пособий) издания, - данные о рассмотрении разработки на заседании ЦМК (№ протокола, дата рассмотрения), - составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя), - рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).
4.	Аннотация	- кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
5.	Содержание	- здесь дают наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Раздел «Основная часть» может иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.
6.	Введение	- раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему автор выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.
7.	Количество разделов в основной части работы	- может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно

		представлять необходимые таблицы и рисунки. Их нумерация обычно проводится в пределах текущего раздела (например, рис.2.1., таблица 1.3. и т.д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.
8.	Заключение	- (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки.
9.	Литература	- по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.
10.	Приложение	- помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.
11.	Работа должна быть логически выдержана	- в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность
12.	Требования к оформлению	<p>Методическая разработка выполняется на листах формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word.</p> <p>Шрифт текста 12-14 Times New Roman.</p> <p>Межстрочный интервал – 1,5, в таблицах – 1- 1,15</p> <p>Заголовки печатаются прописными буквами, выравнивание – по центру. Между заглавием и инициалами – одинарный межстрочный интервал.</p> <p>Основной текст – выравнивание по ширине страницы.</p> <p>Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.</p> <p>Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 12 пт).</p> <p>Разметка страницы, поля – обычное значение, абзац 1,25 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем основного содержания - не менее половины всей работы; – объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны); – ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. – Пример: « ... в науке» [3, с. 100]). Наличие списка литературы обязательно, где 3 это номер по порядку в списке использованных источников – список использованных источников должен содержать 10-15 названий; – если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
13.	Требования к объёму работы	Количество и объем разделов не лимитируется.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

Зверева Г.А.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО
КОМПЬЮТЕРНОГО КЛАССА
НА УРОКАХ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
И ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Методические указания для преподавателей

Стерлитамак, 2020

Зверева Г.А. Использование мобильного компьютерного класса на уроках теоретического и практического обучения // Методические указания для преподавателей. – Стерлитамак: 2020. – 26 с.

Методические указания посвящены одной из актуальных проблем профессионального образования – использованию информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, повышению профессионального уровня преподавателя и через него обучающегося, индивидуализации обучения.

Актуальность методических указаний не вызывает сомнения, указания являются грамотной, подробной инструкцией к использованию, разработанной на основе изучения достаточно большого объема научно-технической, научно-педагогической литературы.

Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области информационных и коммуникационных технологий, педагогики, инновационных педагогических технологий.

Рассмотрено на заседании ЦМК математического и экономического цикла протокол № 5 от 12 января 2021 года.

Автор: Зверева Галина Анатольевна, преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	5
1.1. Панель инструментов	5
1.2. Панель режимов отображения	5
1.3. Панель групп	6
1.4. Окно модуля Student	6
1.5. Панель инструментов	6
1.6. Закладки	6
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ С ПРОГРАММОЙ	7
2.1. Демонстрация рабочего стола преподавателя	7
2.2. Демонстрация медиа-файлов обучающимся	7
2.3. Блокировка компьютеров обучающихся	8
2.4. Просмотр экрана компьютера обучающегося	8
2.5. Распространение файлов на компьютеры обучающихся	9
2.6. Запуск приложений на компьютерах обучающихся	11
2.7. Сбор файлов с компьютеров обучающихся	11
2.8. Запрещение запуска определенных приложений обучающимися	12
3. СОЗДАНИЕ ПОЛИТИКИ	13
3.1. Создание политики	13
3.2. Создание политики запрета доступа в Интернет	14
3.3. Применение политики	15
3.4. Запись происходящего на компьютерах преподавателя и обучающегося	15
4. СОЗДАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТОВ	16
4.1. Создание теста	16
4.2. Использование теста	19
4.3. Использование мастера создания тестов	20
4.4. Запуск теста	20
4.5. Отчеты в реальном времени	22
5. ИЗМЕНЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ КЛАССА	23
5.1. Создание нового класса	23
5.2. Переключение в другой класс	23
5.3. Создание группы обучающихся	23
5.4. Добавление обучающихся в группу	24
5.5. Подключение учащегося к определенному классу	24
Список литературы	25

ЛИТЕРАТУРА

1. Кон И.С. Психология ранней юности: Кн. для учителя / И.С. Кон. – М.: Просвещение, 1989. – 255 с.
2. Русская литература для детей: Учеб. пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Т.Д. Полозова, Г.П. Туюкина, Т.А. Полозова, М.П. Бархота; Под ред. Т.Д. Полозовой. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 512 с.
3. Создание корпоративной сети публичных библиотек Москвы (КСПБМ) [Электронный ресурс]: Эскизный проект (с элементами технического проектирования) / Науч. руководитель проекта Я.Л. Шрайберг; Отв. исполнитель Ф.С. Воройский. – Электрон, текстовые данные (4515 bytes). – М.: ГПНТБ РФ, 2000. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/korppro/2/index.html> Tuesday, 18 Apr 2000 09:31:34.
4. Езова С.А. Использование транзакционного анализа в воспитании культуры общения студентов / С.А. Езарова // Культура и общество: возникновение новой парадигмы: Тез. докл. и сообщ. Всерос. науч. конф., Кемерово, дек.1995 г. / Кемеровский гос. ин-т искусств и культуры. – Кемерово, 1995. – Ч. 2. – с. 107 – 111.
5. Интернет-ресурсы:

....

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

№	Критерии	Оценка
1.	Актуальность (соответствие требованиям ФГОС) и оригинальность методического замысла	1 – 5 баллов
2.	Профессиональная и педагогическая грамотность	1 – 5 баллов
3.	Логика изложения, эстетика оформления и наглядность материала	1 – 5 баллов
4.	Направленность дидактического материала (в т.ч. контрольно-оценочных средств) на раскрытие содержания и достижение цели занятия	1 – 5 баллов
5.	Инновационный подход	1 – 5 баллов
6.	Возможность использования другими преподавателями	1 – 5 баллов
7.	Связь материала работы с жизнью, специальностью/профессией	1 – 5 баллов
8.	Самостоятельность написания (оригинальность не менее 65%)	> 29 - 1 балл 39% - 2 балла 49% - 3 балла 59% - 4 балла 65% - 5 баллов
	Итого:	40 баллов (максимальное количество баллов)
9.	Методические материалы первого уровня	-
10.	Методические материалы второго уровня	+ 3 балла
11.	Методические материалы третьего уровня	+ 4 балла
12.	Методические материалы четвёртого уровня	+ 5 баллов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

на участников профессионального конкурса методических разработок
«Методический потенциал в современном профессиональном образовании»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

...

Критерии оценки:

1. Актуальность (соответствие требованиям ФГОС) и оригинальность методического замысла.
2. Профессиональная и педагогическая грамотность.
3. Логика изложения, эстетика оформления и наглядность материала.
4. Направленность дидактического материала на раскрытие содержания и достижения цели занятия.
5. Инновационный подход.
6. Возможность использования другими преподавателями,
7. Связь материала работы с жизнью, специальностью/профессией,
8. Самостоятельность написания (оригинальность работы должна составлять не менее 65 %.)

№	Автор-составитель	Наименование методического материала	Критерии оценки								Общая оценка работы
			1	2	3	4	5	6	7	8	

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

...