


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский химико-технологический колледж  
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО  
Советом Колледжа  
от «14» 09 2020 г. №1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «05» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом студенческого  
самоуправления  
«14» 09 2020 г. №1  
Председатель  
 Гаитова Л.М.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  З.В.Назарова  
от «25» 11 2020 г.



## Положение о наркологическом посте

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркологический пост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Башкортостан, республиканскими целевыми программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.2.** Председателем наркологического поста является специалист по работе с молодёжью колледжа.
- 1.3.** Заместителем наркологического поста является медицинский работник колледжа. Секретарь и иные функции распределяется добровольно среди членов наркологического поста.
- 1.4.** В состав наркологического поста входят: педагог-психолог, представители администрации, кураторы, представители студенческого самоуправления, представители родительской общественности.

## **2. Задачи наркологического поста**

- 2.1.** Создание в студенческой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.
- 2.2.** Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.
- 2.3.** Формирование у студентов навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции наркологического поста**

- 3.1.** Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в студенческой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки.
- 3.2.** Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддитивного (зависимого) поведения учащихся.
- 3.3.** Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно-просветительную работу среди студентов и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием студентов, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата студентов профилактическими мероприятиями и выпуск газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.7. Оформляет в колледже уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### **4. Права и обязанности наркологического поста по профилактике наркомании**

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу со студентами, их родителями и кураторами.
- 4.2. Систематически проводит (2 раза в семестр) заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию кураторов об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации колледжа, направленными на улучшение профилактической работы.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 4.5. Создает базу данных волонтеров среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 4.6. Проводит мероприятия для студентов, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы общественного формирования.
- 4.7. По заявкам кураторов привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, учреждения в целях охраны прав и здоровья студентов.
- 4.9. Члены наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **5.Формы отчётности и учета деятельности наркологического поста**

- 5.1.** Наркологический пост колледжа на постоянной основе подотчётен администрации колледжа, совету колледжа.
- 5.2.** Наркологический пост по профилактике наркомании колледжа учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием (по требованию).
- 5.3.** Наркологический пост по профилактике наркомании имеет план работы на учебный год, отчёт о работе формирования.
- 5.4.** Наркологический пост по профилактике наркомании отражает работу через печатный орган, уголок в колледже.