

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Стерлитамакский химико – технологический колледж

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 9
от « 03 » 09 20 18 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 29
от « 31 » 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом студенческого
самоуправления

Протокол № 1
от « 03 » 09 20 18 г.

Председатель

Л.А. Салабутова Л.А. Салабутова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 01-353 09
от « 01 » 09 20 18 г.

Директор ГБНОУ СХТК

Г.А. Губайдуллин Г.А. Губайдуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется со ст. 45 Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Комиссия назначается приказом директора колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.4. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из членов администрации колледжа. Членами комиссии могут быть заведующие отделением, представитель ППО, члены педагогического коллектива и представитель родителей несовершеннолетних, а также в особенных случаях педагогические работники других образовательных организаций.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является урегулирование споров между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации;
- в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в пятидневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления в письменной форме любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, обучающегося. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания и умения обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).

4.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 5-ти дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету колледжа и хранятся в документах Совета три года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся колледжа, родители (законные представители) обучающегося.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения Положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации обучающегося;
- о несогласии с выставленной оценкой.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Положения о промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации.

5.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации подается обучающимся или его родителями (законными представителями) сразу после окончания промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по предмету директору колледжа или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации колледжа;
- несогласии с выставленной оценкой подается в конфликтную комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

5.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

5.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией.

5.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов

реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме или государственной (итоговой) аттестации по предмету в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

5.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

5.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Решение

по вопросу об объективности выставления оценки по
_____ (учебной дисциплине, ПМ)
преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
_____ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (учебная дисциплина, ПМ (МДК), Ф.И.О.),
_____ (учебная дисциплина, ПМ (МДК), Ф.И.О.),
_____ (учебная дисциплина, ПМ (МДК), Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ группы
_____ (Ф.И.О.),
руководствуясь нормами оценки знаний по _____
(учебная дисциплина), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии

Протокол заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Решение по вопросу об объективности выставления оценки по _____ (учебная дисциплина, ПМ)
преподавателем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
_____ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____ (учебная дисциплина, ПМ (МДК), Ф.И.О.),
_____ (учебная дисциплина, ПМ (МДК), Ф.И.О.),
_____ (учебная дисциплина, ПМ (МДК), Ф.И.О.).

Проверив письменную работу, обучающегося _____ группы
_____ (Ф.И.О.),

полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами
оценки знаний и умений по _____
(учебная дисциплина), предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии

Протокол заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по _____(учебная дисциплина, ПМ) «____»_____20____ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие (несоответствие) изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной (итоговой) аттестации, пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии

Протокол заседания
комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Решение по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, обучающегося.

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса _____(Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии
