государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Стерлитамакский химико – технологический колледж

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 8
от «04» 06 2018 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 21
от «01» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
Протокол № 6
от «05» 06 2018 г.
Председатель
Сайфуллина Р.Р. Сайфуллина

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №01-281 од
от «05» 06 2018 г.

Директор ГБПОУ СХТК
Г.А. Губайдуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркологический пост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Башкортостан, республиканскими целевыми программами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем наркологического поста является специалист по работе с молодёжью колледжа.

1.3. Заместителем наркологического поста является медицинский работник колледжа. Секретарь и иные функции распределяется добровольно среди членов наркологического поста.

1.4. В состав наркологического поста входят: педагог-психолог, представители администрации, кураторы, представители студенческого самоуправления, представители родительской общественности.

2. Задачи наркологического поста

2.1. Создание в студенческой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.

2.3. Формирование у студентов навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркологического поста

3.1. Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в студенческой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддитивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и

зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительную работу среди студентов и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием студентов, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата студентов профилактическими мероприятиями и выпуск газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в колледже уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркологического поста по профилактике наркомании

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу со студентами, их родителями и кураторами.

4.2. Систематически проводит (2 раза в семестр) заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию кураторов об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации колледжа, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.5. Создает базу данных волонтёров среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для студентов, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы общественного формирования.

4.7. По заявкам кураторов привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, учреждения в целях охраны прав и здоровья студентов.

4.9. Члены наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5.Формы отчётности и учета деятельности наркологического поста

5.1. Наркологический пост колледжа на постоянной основе подотчётен администрации колледжа, совету колледжа.
5.2. Наркологический пост по профилактике наркомании колледжа учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием (по требованию).
5.3. Наркологический пост по профилактике наркомании имеет план работы на учебный год, отчёт о работе формирования.
5.4. Наркологический пост по профилактике наркомании отражает работу через печатный орган, уголок в колледже.