

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 8
от «04» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 328
от «28» июня 2018 г.
Директор ГБПОУ СХТК
Г.А. Губайдуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте СПО (далее – ФГОС СПО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (УД)/ профессиональному модулю (ПМ).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС СПО при изучении конкретной дисциплины (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения УД/ПМ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню производственной практики,
- требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля является базовой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней).

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей цикловых комиссий (ЦМК).

2. Оформление и содержание рабочей программы

Программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу).

Рабочая программа, реализуемая по специальностям/профессиям ФГОС СПО, должна содержать:

	<i>учебная дисциплина (УД)</i>	<i>профессиональная модуль (ПМ)</i>
Титульный лист	- наименование образовательной организации; - наименование УД; - указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины группе специальностей/профессий среднего профессионального образования. <i>(приложение 1)</i>	- наименование образовательной организации; - наименование ПМ; - указания по принадлежности рабочей программы ПМ группе специальностей/профессий среднего профессионального образования. <i>(приложение 1)</i>
Оборотная сторона титульного листа должна содержать - сведения об авторе и рецензентах (если таковые имеются)		
Паспорт рабочей программы УД	<u>Область применения рабочей программы</u> (указывается специальность/профессия и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке); <u>Место УД в структуре ППСЗ/ППКРС</u> ; <u>Результаты освоения УД</u> - цели и задачи УД (требования к результатам освоения УД); <u>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> ; <u>Количество часов</u> на освоение содержания программы УД. <i>(приложение 2)</i>	<u>Область применения рабочей программы</u> (указывается специальность и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке); <u>Цели и задачи профессионального модуля</u> – требования к результатам освоения профессионального модуля; <u>Результаты освоения ПМ</u> - цели и задачи модуля (указывается вид профессиональной деятельности, которым в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями); <u>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> ; <u>Количество часов</u> на освоение программы ПМ. <i>(приложение 7)</i>
Структуру и содержание УД	<u>Объем УД и виды учебной работы</u> <i>(приложение 3)</i> ; <u>Тематический план и содержание УД</u> – указываются: - наименование разделов и тем (перечисляются разделы, внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала; наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий; контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы); - содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	<u>Тематический план ПМ</u> – указываются: - коды профессиональных компетенций; - наименование разделов ПМ (часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций; может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик); - всего часов (максимальная

	<p>самостоятельная работа обучающихся; - объем часов (определяется по каждой позиции); - уровень освоения (проставляется напротив дидактических единиц и используются следующие обозначения: 1. <i>ознакомительный</i> (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. <i>репродуктивный</i> (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. <i>продуктивный</i> (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач); - примерная тематика домашних заданий. <i>(приложение 4)</i></p>	<p>учебная нагрузка и практики); - объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося: всего часов (в том числе лабораторные работы и практические занятия; курсовые работы (проекты); самостоятельная работа обучающегося: всего часов (в том числе курсовая работа (проект); - практика (учебная (кол-во часов); производственная (по профилю специальности) (кол-во часов)); <i>(приложение 8)</i> <u>Содержание обучения по ПМ</u> – указываются: - наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем; - содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены); - сведения о практике; - объем часов; - уровень освоения. <i>(приложение 9)</i></p>
<p>Условия реализации программы УД</p>	<p><u>Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;</u> <u>Информационное обеспечение обучения.</u> Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. <i>(приложение 5)</i></p>	<p><u>Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;</u> <u>Информационное обеспечение обучения.</u> Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы; <u>Общие требования к организации образовательного процесса;</u> <u>Кадровое обеспечение образовательного процесса.</u> <i>(приложение 10)</i></p>
<p>Контроль и оценку результатов освоения УД</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Данный раздел включает: - результаты обучения (перечисляются все знания и умения, указанные в</p>	<p>Данный раздел включает: - результаты (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы; - основные показатели оценки результата; - формы и методы контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны</p>

	паспорте программы); - формы и методы контроля и оценки результатов обучения. (приложение б)	позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. (приложение 11)
Утверждение рабочей программы	Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК), подписывается председателем ЦМК и директором колледжа.	

3. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины

3.1. На основании пункта II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) (код G) приказа Минтруда России от 08 сентября 2015 года №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993) преподаватель обязан:

- разработать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями, прописанными в федеральном государственном образовательном стандарте, учебным планом и примерной программой учебной дисциплины (при ее наличии);
- в установленные сроки представить в методический кабинет колледжа рабочую программу преподаваемой дисциплины/профессионального модуля планирование практических занятий и самостоятельной работы студентов по преподаваемому курсу, контрольные материалы в бумажном и электронном виде;
- заполнять журнал строго в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4. Обязанности методиста по вопросам взаимодействия с преподавателями

4.1. Методист колледжа обязан:

- проводить инструктаж преподавателями по составлению рабочей программы;
- обеспечивать преподавателя всеми необходимыми материалами для разработки рабочей программы (выписки из федерального государственного образовательного стандарта, примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, образцы и примеры составления рабочих программ);
- проводить консультации преподавателей по вопросам разработки рабочей программы УД и (или) ПМ.

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СХТК

от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

учебной дисциплины/профессионального модуля

по специальности/профессии

(код и наименование)

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

(название дисциплины)

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____

(Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу)

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины - цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОСов по специальностям/профессиям)

1.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указать обязанности преподавателя при организации образовательного процесса с теми или иными нарушениями здоровья обучающихся)

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному кол-ву часов в пункте 1.5 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
(указывается наименование) (указываются при наличии) (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

1. Паспорт программы профессионального модуля

(название профессионального модуля)

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

(код)

(название)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК

ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО по ИПССЗ/ ИПКРС.

1.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

(указать обязанности преподавателя при организации образовательного процесса с теми или иными нарушениями здоровья обучающихся)

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
 учебной и производственной практики – _____ часов.

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	

Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
.....			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
(указывается наименование) (указываются при наличии) (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.
 Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные источники:

1. _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
 Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.