


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
от «14» 09 2020г. № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «25» 11 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
«14» 09 2020 г. № 1
Председатель
 Гаитова Л.М.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора  З.В.Назарова
от «25» 11 2020г.



Положение о очно-заочном отделении
ГБПОУ СХТК

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
 - Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее- ГБПОУ СХТК).
-

1. Общие положения

1.1. Очно-заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.2. Главными задачами очно-заочного отделения колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего специального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.4. Очно-заочное отделение колледжа реализует основную профессиональную образовательную программу по специальностям:

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);
- 18.02.06 Химическая технология органических веществ.

1.5. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.6. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.7. Колледж разрабатывает учебно-методическую документацию для студентов очно-заочного отделения.

2. Прием на очно-заочную(вечернюю) форму обучения.

2.1. Прием на очно-заочное отделение осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ СХТК, утверждаемые директором колледжа ежегодно.

Прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на базе среднего общего образования, начального профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или высшего образования.

При подаче заявления о приеме поступающий на очно-заочную форму обучения предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- 2 фотографии 3x4;
- медицинскую справку;
- заверенную ксерокопию трудовой книжки.

Зачисление в колледж на очно-заочную форму обучения производится 1 октября текущего года.

3. Управление очно-заочным (вечерним) отделением.

3.1. Управление очно-заочным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора колледжа.

3.2. Порядок назначения на должность заведующего отделением определяется Уставом Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3. Заведующий отделением взаимодействует:

- с заместителем директора по учебной работе;
- с заместителем директора по учебно – производственной работе;
- методистом;
- библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой;
- отделом кадров по вопросам подбора кадров.

3.4. Заведующий очно-заочного отделения:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности очно-заочного отделения с учетом целей, задач и направлений;
- координирует работу преподавателей по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, соответствующих требованиям образовательных стандартов;
- участвует в разработке необходимой учебно-планирующей документации;
- осуществляет контроль своевременного ведения учебных журналов преподавателями в течение учебного года;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, анализирует результаты учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- проводит мониторинг успеваемости и посещаемости всех видов занятий обучающимися, принимает необходимые меры по улучшению успеваемости и посещаемости;
- проводит работу по ликвидации академической задолженности обучающихся, повышению качества подготовки специалистов;
- принимает участие в организации учебной практики;
- ведет подготовку к государственной итоговой аттестации: готовит документацию о допуске к дипломному проектированию, о допуске к защите дипломных проектов, о выпуске обучающихся.
- своевременно представляет необходимые сведения и отчеты по деятельности отделения;
- оформляет заявки на приобретение необходимых канцелярских товаров для отделения и т.д.

4. Функции очно – заочного (вечернего) отделения

Очно-заочное отделение выполняет следующие функции:

4.1 Подготовка ежегодных учебных планов, графиков учебного процесса на отделении, расписаний.

4.2 Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам образовательной деятельности на очно-заочном отделении.

4.3 Анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта учебной работы отделения и отдельных преподавателей.

4.4 Организация профилактической работы по повышению качества обучения обучающихся. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.

4.5 Организация итоговой аттестации обучающихся очно-заочного отделения.

4.6 Составление графика учебного процесса и контроль его выполнения.

4.7 Организация, подготовка и проведение экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации обучающихся .

4.8. Ведение статистики по движению обучающихся на отделении, организация работы по выпуску обучающихся, переводу их с курса на курс.

4.9. Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий. Оформление зачетных книжек обучающихся, сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде. Составление сводных ведомостей групп.

4.10. Обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий обучающимися.

4.11. Выработка предложений по распределению педагогической нагрузки, выполняемой на очно-заочном отделении.

4.14. Учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями.

5. Образовательная деятельность очно-заочного отделения.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами очно-заочного отделения на основе ФГОС, расписанием учебных занятий.

5.2. Учебные планы и программы пересматриваются и корректируются ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС и изменениями.

5.3. Срок обучения на очно-заочном отделении:– 3года 10 месяцев.

5.4. Учебный год на очно - заочном начинается в сентябре, делится на семестры и заканчивается согласно учебному плану. Недельная нагрузка обучающихся очно–заочного отделения обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 часов.

5.5. На очно-заочном отделении колледжа устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекции,
- семинары,
- практические занятия,
- контрольные работы,
- консультации,
- самостоятельная работа
- выполнение курсовой работы
- учебная практика.

5.6. Все виды аудиторных занятий на очно-заочном отделении устанавливаются продолжительностью 1 час 30 минут.

5.7. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.8. Численность обучающихся на очно–заочном отделении в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается не более 20 человек.

5.9.Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике колледжа.

5.10. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущий контроль успеваемости на очно-заочном отделении определены в соответствии с нормативно – локальными актами колледжа.

5.11.Государственная итоговая аттестация выпускников очно-заочного отделения колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией.

5.12. Обучающимся очно-заочного отделения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.13. Знания и умения выпускника определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.14. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка о периоде обучения, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. Права и обязанности обучающихся очно-заочного отделения.

6.1. Обучающимся очно-заочного отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для обучения.

6.2. Права и обязанности обучающихся на очно-заочном отделении определяются законодательством РФ, уставом ГБПОУ СХТК и нормативно – локальными актами колледжа.

Обучающиеся на очно-заочном отделении имеют право:

-на получение образования в соответствии с ФГОС по специальностям:

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

*15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

*18.02.06 Химическая технология органических веществ;

-на обучение в рамках ФГОС по индивидуальным планам;

-на ускоренный курс обучения;

-пользование бесплатно кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой;

-участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса;

-предоставление академического отпуска в порядке, предусмотренном федеральным органом образования и соответствующим нормативно – локальным актом колледжа.

-на переход в среднем профессиональном образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном Уставом и соответствующим нормативно – локальным актом колледжа.

-на восстановление в среднее профессиональное образовательное учреждение в порядке, определенном Уставом и соответствующим нормативно – локальным актом колледжа.

6.3. Обучающимся очно-заочного отделения выдаётся зачетная книжка установленного образца.

6.4. Обучающиеся очно-заочного отделения, совмещающие учебу с работой, пользуются льготами, установленными законодательством РФ о труде и об образовании.

6.5. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем профессиональном образовательном учреждении, имеющих государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом управления образованием.

6.6. Перевод обучающихся из одного среднего профессионального образовательного учреждения в другое среднее профессиональное образовательное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленном федеральным органом управления образованием.

6.7. Обучающиеся очно - заочного отделения среднего профессионального образовательного учреждения обязаны:

-выполнять требования устава ГБПОУ СХТК и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

-за время обучения выполнить требования образовательной программы колледжа, уделив особое внимание самостоятельной работе, посещать учебные занятия и консультации, выполнять в установленные сроки все виды заданий.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГБПОУ СХТК.

6.9. Исключение студентов производится приказом директора.

7. Документация очно-заочного отделения

7.1 На очно-заочном отделении формируются и хранятся следующие учебные документы по очно-заочной форме обучения:

- план работы;

- копии учебных планов по очно-заочной форме обучения;

- расписание занятий;

- журналы учебных занятий;

- ведомости промежуточной аттестации;
- график проведения консультаций;
- списки студентов, журнал регистрации справок.
- графики и расписания промежуточной аттестации;
- другие необходимые для работы документы по очно-заочной форме обучения.

8. Права и обязанности преподавателей.

8.1. Преподаватели очно-заочного отделения имеют все права, предоставляемые преподавателям дневного отделения и оговоренные в Уставе колледжа.

8.2. Преподаватели очно-заочного отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, трудовым договором.

9. Внесение изменений и дополнений.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.