

**Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Стерлитамакский химико-технологический колледж**

РАССМОТРЕНО  
Советом Колледжа  
от «31» августа 2016 года № 3

СОГЛАСОВАНО  
Советом студенческого  
самоуправления  
«31» августа 2016 № 1  
Председатель  
Сайф - Р. Р. Сайфуллина

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
От «31» августа 2016 года

УВЕРЖДАЮ  
Директор Г. А. Губайдуллин  
от «31» авг 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ И  
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА  
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ И  
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГБПОУ  
Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее - колледж)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона РФ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2003;
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010;
- Устава колледжа.

С целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в колледже.

## 2. Право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте колледжа);

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать доступ к работе за компьютером в интернет в пределах профессиональной компетенции;

- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных;

- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск (через лаборанта интернет);

- продлевать сроки пользования документами в установленном порядке;

- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеки из других библиотек.

### 2.2 Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки;

- возвращать их в установленном порядке;

- не выносить их из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах;

- не делать в них пометки, подчеркивания;

- не вырывать и не загибать страницы;

- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3 При получении литературы педагогические работники обязаны просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет преподаватель, пользовавшийся изданием последним.

2.4 Ежегодно, в конце учебного года, преподаватели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

2.5 При увольнении, оформлении декретного отпуска педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.6 Читатели, утратившие или повредившие издания, обязаны заменить их такими же, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость.

2.7 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию выше перечисленных прав читателей.

2.8 Библиотека обязана:

- обеспечивать преподавателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя информационные и передовые технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий, запрашивать их из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
- проводить устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации» и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку;
- обеспечивать доступ к информационно-телекоммуникационным сетям;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

2.9 Для записи в библиотеку преподаватель обязан предъявить паспорт. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

2.10 При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

### **3 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственными за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам являются сотрудники центра информационных технологий колледжа.

3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети.

3.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

3.4 Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к следующим электронным базам данных:

- справочно-правовая система Гарант;
- справочно-правовая система КонсультантПлюс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2 Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется рабочей инструкцией «Правила пользования библиотекой».

4.3 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из методического кабинета.

4.4 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из методического кабинета осуществляется методистом.

4.5 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом колледжа.

4.6 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.7 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или изменять записанную информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный зал, актовый зал и иные помещения и места проведения занятий;
- без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями;
- с разрешения администрации и заведующих кабинетами (лабораториями) для остальных педагогических работников.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических

средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником в центр информационных технологий колледжа.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами копировального центра, расположенного в методическом кабинете колледжа. Разрешение на копирование и тиражирование учебно-методических материалов выдается методистом колледжа. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется в журнале.

5.5 Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных вирусов.