государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от 8 февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СХТК
_____Г. А. Губайдуллин
8 февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2018-2019 учебный год

Стерлитамак, 2018

Настоящие Правила приёма разработаны на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 (с изм. от 11. 12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- Устава ГБПОУ СХТК, локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии ГБПОУ СХТК.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГБПОУ СХТК (далее - колледж) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

3. При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе на основании поданных документов об образовании.

Все поступающие в колледж пользуются равными правами.

Ограничения допускаются лишь по медицинским показаниям, установленные министерством здравоохранения Российской Федерации (согласно п. 7 ст. 55 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

5. Граждане, пользующиеся льготами предоставленными законом Российской Федерации, принимаются на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Башкортостан (прил. 1)

Прием ведется на бюджетной основе очной формы обучения на базе основного общего образования по специальностям:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям);

18.02.03 Химическая технология неорганических веществ;

18.02.06 Химическая технология органических веществ;

по профессиям:

13.01.05 Электромонтёр по техническому обслуживанию электростанций и сетей;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки);

15.01.19 Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;

18.01.05 Аппаратчик - оператор производства неорганических веществ;

19.01.02 Лаборант-аналитик; на бюджетной основе очно-заочной формы обучения на базе среднего (полного) общего образования по специальностям:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

18.02.06 Химическая технология органических веществ;

На коммерческой основе очной формы обучения на базе основного общего образования по специальностям:

18.02.06 Химическая технология органических веществ;

13.02.11Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.01Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет На базе среднего (полного) общего образования по профессиям:

15.01.35 Мастер слесарных работ;

43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ СХТК

7.Для организации приема создается приемная комиссия колледжа. Председателем приемной комиссии колледжа является директор.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

Полномочия приемной комиссии и других подразделений колледжа в вопросах организации приема определяются колледжем.

8.Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

9.До начала приема документов приемная комиссия колледжа определяет и объявляет:

1.Перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией.

2.Правила приема в колледж.

3.Количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних студентов, вновь принимаемых в колледж.

10.При приеме должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование.

11.Колледж имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

12 .При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство и представляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу в

техникуме, или в установленном порядке), шесть фотографий 3×4. Заявление для поступления в колледж подается на имя директора колледжа по установленной форме.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

13. ГБПОУ СХТК обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа.

ГБПОУ СХТК должно предоставить возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с

содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям или профессиям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

14. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления, поступающего со свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ СХТК по избранной для поступления специальности или профессиям;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31,
  ст. 3451);
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления;
- получение среднего профессионального образования впервые.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

Поступающему лицу выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

В случае предоставления поступающим лицом сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе возвратить документы.

15. Прием документов производится: на очную форму получения образования с 15июня до 15 августа 2018 года. А при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года. На очно-заочную форму получения образования с 15 июня до 1 октября 2018 года. А при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 01 декабря 2018 года.

16. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям производится на общедоступной основе по представленным в приемную комиссию документам.

17. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

18. При приеме в ГБПОУ СХТК директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

19. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием заявлений от иностранных граждан

20. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении ею эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99- ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31. ст. 3420; 2008, N30, ст. 3616);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

21. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков установленных п. 15 настоящих Правил приёма.

III. Организация информирования поступающих лиц

22. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

23. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми колледжем основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена,

колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде.

24. До начала приема документов колледж объявляет следующее: Не позднее 1 марта правила приема в колледж, условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование), информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии), правила подачи и рассмотрения апелляций, информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих, образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

25. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих лиц

26. Прием документов начинается с 15 июня 2018 г. и заканчивается 15 августа 2018 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием и зачисление на образовательные программы СПО проводятся на общедоступной основе, без вступительных испытаний в соответствии с Приложением 2 настоящих правил.

27. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий) на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы в колледже.

28. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- - 4 фотографии 3х4;
- справку от психиатра,
- справку от нарколога;
- сертификат о прививках

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к

группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

29. При личном представлении документов поступающим лицом допускается заверение их ксерокопии по оригиналу в приемной комиссии колледжа. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов.

30. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

31. В заявлении поступающим лицом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающим лицом (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего лица заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему лицу.

32. Поступающие лица вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"8, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

33. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. Поступающему лицу при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

37. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в колледж

38. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

40. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

41. На основании Договора №42 «О сотрудничестве и совместной работе по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в социальном партнерстве» от 15.01.2016 года дети сотрудников АО «БСК» имеют преимущественное право на зачисление в ГБПОУ СХТК.

42. Зачисление в колледж на очную форму обучения производится 15 августа 2018 года, на очно-заочную форму обучения 01 октября 2018 года.

43. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. При не согласии порядка определения среднего балла документа об образовании поступающее лицо имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка несогласии с его результатами (далее - апелляция).

45. Апелляция подается поступающим лицом лично на следующий день после объявления результата о поступлении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего лица с результатом поступления.

46.В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

47 . Поступающее лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

48. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лица (под роспись).

VII. Заключительные положения

51. Настоящие Правила приема вступают в действие с момента издания директором колледжа соответствующего приказа.

52. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

53. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил приема, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Контрольные цифры приема

№	Наименование профессии, специальности	Общий объем предложений	В т.ч. по очной форме обучения	По заочной форме обучения	По очно - заочной форме обучения
1	Код, наименование профессии				
1.1	13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	50	50		
1.2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	25		
1.3	15.01.19 Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	25	25		
1.4	18.01.05 Аппаратчик- оператор производства неорганических веществ	25	25		
1.5	19.01.02 Лаборант- аналитик	25	25		
	Итого по профессиям	150	150		
2	Код, наименование специальности				
2.1	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	70	50		20
2.2	15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	45	25		20
2.3	15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно- компрессорных машин и установок (по отраслям)	25	25		
2.4	18.02.03 Химическая технология неорганических веществ	25	25		
2.5	18.02.06 Химическая технология органических веществ	45	25		20
	Итого по специальностям	210	150		60
	Всего	360	300		60

Приложение 2

Порядок определения среднего балла аттестата для абитуриентов, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Документы об образовании абитуриентов, не представивших оригиналы документа об образовании в установленные сроки (до 15 августа) в рассмотрении к зачислению не участвуют.

Подсчёт среднего балла документа об образовании и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

Документом для определения среднего балла на очную форму обучения является аттестат об основном общем образовании (9 классов), на очно-заочную форму обучения аттестат о среднем (полном) образовании. При подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение).

При подсчете среднего балла рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного цикла.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

а) составляется полный список оценок, указанных в документе;

б) подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки;

в) суммируются все итоговые оценки;

г) сумма оценок делится на количество предметов

Результаты подсчета вносятся в ведомость, которую подписывает ответственный секретарь приемной комиссии и утверждает директор. По фамильный список формируется из лиц, подавших в установленные сроки заявления по специальностям или профессиям, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по выбранным специальностям или профессиям в установленные сроки представивших оригинал документа об образовании. Порядок расположения в по фамильном списке определяется по мере убывания среднего балла аттестата.

Если последние по списку абитуриенты имеют одинаковые средние баллы, то учитываются баллы по профильным предметам.

По специальностям:

18.02.06 Химическая технология органических веществ - математика, химия, биология;

18.02.03 Химическая технология неорганических веществ - математика, химия, биология;

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

(по отраслям)- математика, физика, информатика;
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) - математика, физика, информатика; 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) - математика, физика, информатика;
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет- математика, физика, информатика
По профессиям:
18.01.05 Аппаратчик - оператор производства неорганических веществ - математика, физика, информатика;
19.01.02 Лаборант - аналитик-математика, биология, химия, информатика;
15.01.19 Наладчик контрольно - измерительных приборов - математика, физика, информатика;
13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей - математика, физика, информатика;
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) - математика, физика, информатика;
15.01.35 Мастер слесарных работ - математика, физика, информатика; 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования - математика, информатика.
При наличии одинаковых средних баллов по профильным предметам преимущество имеет абитуриент, раньше предоставивший оригинал документа об образовании.