

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «27» января 2021

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ГБПОУ СХТК
В. Назарова
« » февраля 2021



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в 2021 году

Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее - ГБПОУ СХТК) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступил в силу 01 января 2021 года);
- Письмо от 18 мая 2017 года № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;
- Приказа № 497 от 30.04.2020 г. Министерства образования и науки РБ «Об утверждении объемов контрольных цифр приема для обучения по профессиям и специальностям по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований РБ на 2021-2022 учебный год»;
- Постановления правительства РФ № 1239 от 17.11.2015 г. «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных";
- Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Устава ГБПОУ СХТК;
- иные нормативные акты колледжа, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ГБПОУ СХТК.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ СХТК, за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет порядок поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ СХТК осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГБПОУ СХТК на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на базе среднего общего образования, начального профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или высшего образования.

1.4. В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. ГБПОУ СХТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ГБПОУ СХТК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СХТК (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СХТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ СХТК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СХТК.

2.4. При приеме в ГБПОУ СХТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих лиц

3.1. ГБПОУ СХТК объявляют прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ СХТК обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ СХТК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ СХТК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ СХТК и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СХТК;
- условия приема в ГБПОУ СХТК на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ СХТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме на адрес электронной почты sxthk-priem@yandex.ru
- особенности поступления в колледж для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии), по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих на места финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ СХТК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования. Приемная комиссия ГБПОУ СХТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с образовательной организацией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ СХТК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов проводится с 15 июня 2021 года по 15 августа 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СХТК поступающий на очную форму обучения предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

4.3. На очно-заочную форму обучения:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- заверенную ксерокопию трудовой книжки.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения и информацию:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ СХТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития (для поступающих за счет бюджетных ассигнований);
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензией на право осуществления образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности; с основными образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ СХТК, с правилами приема; с условиями приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг; с условиями обучения в данном образовательном учреждении, ответственность родителей (для несовершеннолетних) за информационную безопасность (ФЗ РФ № 436 от 29.12.10 г.), согласие на социально-психологическое тестирование, согласие на привлечение к труду, согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащие не все сведения, а также умышленного сокрытия необходимой информации ГБПОУ СХТК возвращает документы поступающему лицу.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «1», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ СХТК направляет поступающих для прохождения медицинского осмотра полностью или недостающей части в порядке установленным приказом. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ СХТК обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ СХТК и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты sxtk-priem@yandex.ru (дистанционно или сервисом региональных операторов).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ СХТК не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных настоящих Правилах.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ СХТК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Факт возврата документов поступающему удостоверяется подписью в расписке.

5. Особенности приема иностранных граждан

5.1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом) - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Условия поступления в колледж

6.1. Поступление в колледж осуществляется по конкурсу средних баллов аттестатов. При равном количестве баллов аттестата учитывается средний балл профильных дисциплин. (ПОМЕНЯЛА)

Согласно Письма Минобрнауки России № 06-259 от 17.03.15 г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» определены следующие профильные дисциплины при поступлении в колледж:

<i>Коды профессий</i>	<i>Наименование профессий и специальностей</i>	<i>Профильные дисциплины</i>
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	Математика Химия Русский язык
18.02.06	Химическая технология органических	Математика

	веществ	Химия Русский язык
13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	Математика Физика Русский язык
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика Физика Русский язык
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))	Математика Физика Русский язык
15.01.20	Слесарь по контрольно измерительным приборам и автоматике	Математика Физика Русский язык
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	Математика Химия Русский язык
18.01.02	Лаборант -эколог	Математика Химия Русский язык

7. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2-4.3, 5.1 настоящих Правил приема вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.2. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» либо международной организацией «WorldSkills International»

7.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.4. Лицам, предоставившим документы, подтверждающие индивидуальные достижения согласно пункта 7.2 настоящих Правил приема, начисляются баллы в соответствии со следующей таблицей (это Все убираем значит и таблицу тоже)

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8. Особенности проведения конкурса аттестатов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

8.1. Поступление для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями осуществляется по конкурсу средних баллов (профильных дисциплин) аттестатов.

8.2. При проведении конкурса аттестатов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих требований:

- конкурс аттестатов проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ СХТК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить заявление о приеме);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения конкурса аттестатов;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

9.1. По результатам конкурса аттестатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только результаты конкурса аттестатов.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

9.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о признании результатов конкурса аттестатов действительным или недействительным.

9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

10. Зачисление в колледж

10.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **14 августа 2021 года** (включительно), по которым осуществляется зачисление в колледж.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором ГБПОУ СХТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СХТК.

10.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших конкурс аттестатов, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

10.4. Зачисление в колледж на очную форму обучения производится **16 августа 2021 года**, на очно-заочную форму обучения **1 октября 2021 года**.

10.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам конкурса аттестатов, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **25 ноября** текущего года.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила приема вступают в действие с момента издания директором колледжа соответствующего приказа.

11.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил приема, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Перечень направлений подготовки, формы и сроки обучения

<i>Коды профессий</i>	<i>Наименование профессий и специальностей</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Уровень образования</i>
<i>программы подготовки специалистов среднего звена</i>			
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	на базе основного общего образования
15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)		
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ		
18.02.06	Химическая технология органических веществ		
<i>программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>			
13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	2 года 10 месяцев	на базе основного общего образования
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)		
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))		
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ		
18.01.02	Лаборант-эколог		
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике		
<i>программы подготовки специалистов среднего звена</i>			
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	на базе среднего общего образования
18.02.06	Химическая технология органических веществ		

На основании Приказа Министерства образования РБ № 582 от 30 апреля 2019 года «Об утверждении КЦП на обучение по профессиям и специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ на 2020-2021 учебный год»

<i>Коды профессий</i>	<i>Наименование профессий и специальностей</i>	<i>Очная форма</i>	<i>Очно-заочная форма</i>
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	20
15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	25	0
18.02.03	Химическая технология неорганических веществ	25	0
18.02.06	Химическая технология органических веществ	25	20
13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	25	0
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	25	0
15.01.05	Сварщик (ручная и частично механизированная сварка (наплавка))	25	0
15.01.20	Слесарь по контрольно измерительным приборам и автоматике	25	0
18.01.05	Аппаратчик-оператор производства неорганических веществ	25	0
18.01.02	Лаборант-эколог	25	0