

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
от «14» 09 2020 г. № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
«14» 09 2020 г. № 1
Председатель
Гайтова Л.М.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора В.В.Назарова
от «25» 11 2020 г.



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж) (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286, от 7 апреля 2017 г. №315);
- Уставом ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж;
- Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж.

В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

переаттестация – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой Колледжем) результатов обучения и сформированных компетенций;

перезачет – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Колледжа (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Независимо от формы получения образования и формы обучения по лучению СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО (ч.3 ст.68 ФЗ № 273)

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри Колледжа;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

1) переход с бюджетной основы;

2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

1) переход без изменения формы обучения;

2) переход с изменением формы обучения

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную¹):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.11. При переводах и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.12. Перевод обучающихся, допускается не ранее, чем после окончания 1 семестра.

2.13. Перевод и восстановление обучающихся по очно – заочной форме осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.14. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Колледжа.

2.15. Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии могут быть руководитель ЦМК, за которой закреплена образовательная программа, преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри Колледжа) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

2.16. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2.17. Аттестация проводится в виде перезачёта или переаттестации.

Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

¹_____

Приоритеты при переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований определены в разделе 3.4. Перевод обучающихся на другую основу обучения

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике проводится в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.18. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

- содержание дисциплин практически одинаково;

- совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. Допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

2.19. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.18, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.20. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

2.21. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление), и предстоящая аттестация возникших академических задолженностей.

2.22. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.23. При переводе для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплины (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.24. Положительное решение о Perezачете или Perezаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.25. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный учебный план, который утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 2).

Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.26. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.27. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.28. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении студента(ов); о переводе, отчислении студента(ов); о восстановлении, переводе студента(ов) и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

2.29. Проект приказа об отчислении, в отдельных случаях о восстановлении, вносится заместителем директора по учебной работе на рассмотрение Педагогического Совета.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж

3.1.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки¹.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже осуществляется по его личному заявлению (Приложение 3). Заявление на имя директора подается заведующему отделением колледжа. К заявлению прилагается справка о

периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия Колледжа в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.10).

3.1.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.21 настоящего Положения директор колледжа принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении директор Колледжа на заявлении, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заведующим отделением.

3.1.7. При принятии директором решения о зачислении, учебная часть, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 4) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.8. Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложения 5а, 5б) издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

¹ Порядок и условия переводов обучающихся в указанных случаях определены приказами Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 и от 7 октября 2013 г. № 1122.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании(оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.10. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Колледже учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

3.1.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;
- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:
 - а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;
 - б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы,

признаваемы территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий отделением в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения определена положением о порядке заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения).

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения (Приложение 6) и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть:

- личное заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);
- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);
- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- обходной лист.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки и решения педагогического совета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 7).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), студенческий билет, зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

3.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (Приложение 8) с представлением справки о периоде обучения.

3.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа подается заведующему отделением.

3.3.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия колледжа в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.3.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.10).

3.4.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.21 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении заместитель директора по учебной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор колледжа на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заведующим отделением.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

3.3.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе 3.5 настоящего Положения.

3.3.9. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложения 9а, 9б).

3.3.10. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется дело обучающегося.

3.3.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

3.3.12. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.4. Перевод обучающихся на другую основу обучения

3.4.1. Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.4.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;
- б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает Педагогический совет.

3.4.4. Материалы для принятия решения Педагогического совета по переводу представляют заведующие отделениями, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет заведующим отделениями, мотивированное заявление на имя директора (Приложении 10).

К заявлению прикладываются:

- копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, заверенные в учебной части; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; ...);

- копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности колледжа (при необходимости и их наличии).

3.4.6. Заместитель директора по учебной работе визирует заявление.

3.4.7. Заведующий отделением передает заместителю директора по учебной работе заявления с прилагаемыми к ним документами на рассмотрении Педагогического совета.

3.4.8. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, которые сдали промежуточную аттестацию за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) в третью очередь – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.4.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогический совет принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.4.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.4.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Педагогическим советом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.4.11. Решение Педагогического совета по переводу доводится до сведения обучающихся.

3.4.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по колледжу в течение десяти календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переводе (Приложение 11).

3.4.13. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

3.4.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс

3.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс (Приложение 12).

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся подлежат отчислению из Колледжа а за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. Отчисление обучающихся

4.1. Общие положения при отчислениях

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Колледжа в случае:

а) нарушения порядка приема в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана¹(в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

д) в случаях нахождения обучающихся в местах лишения свободы по решению суда.
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении.

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.4. Заместитель директора по учебной работе уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется заведующим отделением, подписывается директором колледжа регистрируется и выдается отчисленному.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или непрошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в учебную часть колледжа до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из колледжа в связи с получением образования после завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования приведен в Приложении 13.

¹ в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося

4.2.5. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.6. Лицам, успешно окончившим Колледж по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

4.3. Отчисление по собственному желанию

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося (Приложения 14).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора колледжа подается обучающимся в учебную часть колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по учебной работе согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся директору колледжа.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

4.5. Отчисление за нарушения порядка приема в Колледж

4.5.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.5.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.6. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

4.6.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение месяца после его окончания;

- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Образец приказа об отчислении представлен в Приложении 15.

4.6.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются заведующим отделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.6.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется после проведения комиссионной пересдачи.

4.6.4. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.6.5. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего колледжем в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.6.6. Проект приказа об отчислении обучающихся вносится на рассмотрение Педагогического совета с участием Совета студенческого самоуправления.

4.7. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.7.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.7.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц после начала семестра, отчисляются из Колледжа на основании служебной заведующего отделением (Приложение 16). При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

4.7.3. Бухгалтерия колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию колледжа, обучающихся которые не соблюдают сроков оплаты.

4.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.8.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

4.8.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся.

4.8.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по воспитательной работе запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.8.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 17) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся.

4.8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.8.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

4.8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ОВЗ.

4.8.9. Проект приказа об отчислении обучающихся вносится на рассмотрении Педагогического совета с участием Совета студенческого самоуправления.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Колледже

5.1.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Колледж, обращается образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложения 18а, 18б).

При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то заведующий отделением производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия колледжа в соответствии с пунктами 2.16-2.18 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.10).

5.1.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.21 настоящего Положения директор колледжа принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении директор колледжа на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заведующим отделением.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Колледж, должно получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

5.1.11. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления. Образец приказа для продолжения обучения в колледже приведен в Приложении 19.

5.1.12. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа.

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Колледж не подлежит.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом:

- по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется заместителем директора по учебной работе на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления бывшего обучающегося. Образец приказа приведен в Приложении 20.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

Форма протокола аттестационной комиссии

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ___ от «___» _____ 20__ г.

по учебному плану (код, специальность/профессия) _____

Форма обучения _____ Курс _____

ФИО обучающегося _____

На основании справки о периоде обучения № _____ от _____, выданной _____

код, специальность/профессия (согласно справке)				код, специальность/профессия				результат освоения	примечание
Наименование УД, ПМ (МДК), УП, ПП, КП	Максимальное кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	оценка	Наименование УД, ПМ (МДК), УП, ПП, КП	Максимальное кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	отклонение, %		

Председатель аттестационной комиссии _____ Зам. директора по УР _____

Зам.председателя комиссии _____ Зав. отделением _____

Члены комиссии _____ Председатель ЦМК _____

С протоколом ознакомлен

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____ Назарова З.В.
_____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Обучающийся _____

Специальность/профессия

Курс _____ группа _____

Наименование УД, ПМ (МДК), УП, ПП, КП	Максимальное кол-во часов	Форма промежуточ ной аттестации	Сроки выполнения	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Под- пись

Зав. отделением _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

**Пример заявления обучающегося на зачисление
в порядке перевода из другой образовательной организации**

Директору ГБПОУ Стерлитамакский
химико-технологический колледж
Г.А.Губайдуллину
обучающегося 2 курса ГАПОУ
Стерлитамакский колледж
строительства
и профессиональных технологий
Петрова Алексея Борисовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж на 2 курс по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) по очной форме обучения на бюджетной основе в порядке перевода из ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий. В настоящее время обучаюсь на 2 курсе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) по очной форме обучения на бюджетной основе.

Справка о периоде обучения прилагается.

подпись студента

«___» _____ 20__ г.

Петров А.Б может быть зачислен с 01.02.2018 на 2-й курс в гр. Э-21 с установлением срока ликвидации академической задолженности до 15.12.2018.¹

Общая продолжительность обучения Петрова А.Б составит 2 года 10 мес. (срок обучения в соответствии с ФГОС – 3 года 10 мес.)

Зав. отделением _____ ФИО «___» _____ 20__ г.

Ознакомлен ² _____ ФИО студента «___» _____ 20__ г.

Вакантное бюджетное место по специальности 13.02.11 на 2-м курсе отсутствует

Зав. отделением _____ ФИО «___» _____ 20__ г.

Согласен обучаться на платной основе _____ ФИО студента «___» _____ 20__ г.

Согласовано

Зам. директора по УР _____ ФИО «___» _____ 20__ г.

¹ В случае отказа могут быть следующие записи: «Зачисление невозможно в связи разницей в учебных планах больше 25%»; «Зачисление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом других кандидатов»

² Записи при переводе на бюджетную основу.

Приложение 4
к п. 3.1.7.

Образец справки о возможности перевода в Колледж для обучающегося из другой образовательной организации

Штамп ГБПОУ СХТК¹

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана Петрову Алексею Борисовичу, 15.02.2000 г.р., в том, что, на основании личного заявления и справки о периоде обучения от 12.01.2018 №123456, выданной ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий, будет принято решение о зачислении его в порядке перевода в ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) по очной форме обучения на бюджетной основе после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе ².

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

¹ Справка регистрируется в журнале выдачи справок.

² К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение к Справке о переводе № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень изученных учебных дисциплин, ПМ (МДК), пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование УД, ПМ (МДК), УП, ПП, КП	Максимальное кол-во часов	Перезачет переаттестация
	История		перезачет
	Математика		переаттестация
	Физика		перезачет
	...		

Основание: Протокол аттестационной комиссии №2 от 28.01.2018.

Зав. отделением _____

Образец приказа о переводе обучающегося из другой образовательной организации на платную основу обучения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

09.02.2018

01-474

О переводе студента (ов) из другой образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2018 в порядке перевода из ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий Петрова Алексея Борисовича, 15.02.2000 г.р., на 2 курс по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) по очной форме обучения на бюджетную основу в группу Э-21.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Образец приказа о переводе обучающегося из другой образовательной организации на платную основу обучения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

09.02.2018

01-474

О переводе студента (ов) из другой образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2018 в порядке перевода из ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий Петрова Алексея Борисовича, 15.02.2000 г.р., на 2 курс по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) по очной форме обучения на платную основу в группу Э-21. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Образец справки о периоде обучения

Штамп ГБПОУ СХТК¹

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана Петрову Алексею Борисовичу, 12.05.1998 г.р., в том, что он обучается на 2 курсе очной формы обучения на бюджетной /платной основе по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Приказ о зачислении №01-343 от 26.08.2016 г.

Приказ о предоставлении академического отпуска №01-483 от 01.11.2016 г.

Приказ о восстановлении из академического отпуска №01-08 от 12.01.2018 г.

В рамках основной профессиональной образовательной программы освоил учебные дисциплины, ПМ (МДК), учебные практики, производственные практики 1, 2 курсов со следующими результатами успеваемости:

Наименование УД, ПМ (МДК), УП, ПП, КП	Максимальное кол-во часов	Оценка

Справка дана для предъявления по месту требования.

Зав. отделением _____

¹ Справка регистрируется в журнале выдачи справок.

**Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую
образовательную организацию**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

23.06.2018

01-474

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 23.06.2018 г. в связи с переводом в ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий Тарасову Ольгу Петровну, 12.05.2000 г.р., студентку 2 курса по профессии 19.01.02 Лаборант-аналитик обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе Л-21.

Основание: заявление студентки, справка о переводе ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий № 23 от 15.06.2018 г.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Пример заявления обучающегося о переводе на другую образовательную программу

*Директору ГБПОУ Стерлитамакский
химико-технологический колледж
Г.А.Губайдуллину
обучающегося 2 курса гр. М-21
Петрова Алексея Борисовича*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с 1 сентября 2018 г. со 2 курса по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) на 2 курс по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки) с сохранением бюджетной основы в связи с желанием получить квалификацию по данной профессии.

Справка о периоде обучения прилагается.

Подпись студента

« ____ » ____ 20 ____ г.

Ходатайствую о переводе Петрова А.Б. и зачислении его в группу С-21 с установлением срока ликвидации академической задолженности до 15.05.2018.

Вакантное бюджетное место по профессии 15.01.05 на 2-м курсе имеется.

Зав. отделением _____ ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г.

Согласовано

Зам. директора по УР _____ ФИО

« ____ » ____ 20 ____ г.

**Образец приказа о переводе обучающегося
на другую образовательную программу на бюджетной основе**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

01.09.2018

01-474

О переводе студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. Петрова Алексея Борисовича, 15.02.2000 г.р., студента 2 курса, обучающегося по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по очной форме на бюджетной основе, на 2 курс по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки) по очной формы обучения на вакантное бюджетное место, и зачислить в группу С-21.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

**Образец приказа о переводе обучающегося
на другую образовательную программу на платной основе**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

01.09.2018

01-474

О переводе студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. Петрова Алексея Борисовича, 15.02.2000 г.р., студента 2 курса, обучающегося по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) по очной форме на бюджетной основе, на 2 курс по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки) по очной формы обучения на платную основу (договор №8), и зачислить в группу С-21.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление студента, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, договор об образовании.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

**Пример заявления обучающегося с резолюциями о переводе на бюджетную основу
обучения**

Директору ГБПОУ
Стерлитамакский
химико-технологический колледж
Г.А.Губайдуллину
обучающегося 3 курса гр. Э-31
Петрова Алексея Борисовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с учебой на «хорошо» и «отлично» и наличием вакантных мест. Обучаюсь на 3 курсе по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки, копии дипломов и сертификатов (3 шт.).¹

подпись студента
«___»_____20___г

*Ходатайствую по существу заявления. Петров А.Б. учится на 4 и 5.
Дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имеет.
Вакантно место по специальности 13.02.11
на 2-м курсе имеется на конкурсной основе.*

Зав. отделением _____ ФИО «___»_____20___г.

Согласовано
Зам. директора по УР _____ ФИО «___»_____20___г.

¹ К заявлению прикладываются: копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; ...); копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности колледжа (при необходимости)

Образец приказа о переводе обучающихся на бюджетную основу обучения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

04.09.2018

01-474

О переводе студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. с платного обучения на обучение за счет бюджета Республики Башкортостан:

1. Николаева Петра Алексеевича, 16.02.2000 г.р., студента 3 курса очной формы по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (договор № 5);

2. Петрова Алексея Борисовича, 15.02.2000 г.р., студента 3 курса очной формы обучения по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (договор № 6).

Основание: заявления студентов, копии документов, подтверждающие право на данный перевод, протокол решения Педагогического совета № 10 от 04.09.2018 г.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Образец приказа о переводе обучающихся на следующий курс

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

01.07.2018

01-474

О переводе на следующий курс студентов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ на следующий курс нижеперечисленных студентов, обучающихся по очной форме, полностью выполнивших учебный план соответствующего года обучения:

По специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

- на 2 курс:

№ п/п	Ф.И.О.
	гр. Э-11 ¹
1.	Анисимов Георгий Иванович
2.	Буланов Алексей Николаевич
...	...

- на 3 курс:

№ п/п	Ф.И.О.
	гр. Э-21 ¹
1.	
2.	
...	...

¹ Указывается группа текущего учебного года.

- на 4 курс:

№ п/п	Ф.И.О.
	гр. Э-31 ¹
1.	
2.	
...	...

2. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО на следующий курс нижеперечисленных студентов, обучающихся по очной форме:

По специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

- на 2 курс

№ п/п	Ф.И.О.
	гр. Э-11 ¹
1.	
2.	
...	...

- на 3 курс

№ п/п	Ф.И.О.
	гр. Э-21 ¹
1.	
2.	
...	...

- на 4 курс:

№ п/п	Ф.И.О.
	гр. Э-31 ¹
1.	
2.	
...	...

Основание: решение Педагогического совета №8 от 01.07.2018 г.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

03.07.2018

01-474

**О присвоении квалификации и отчислении студентов,
завершивших освоение программы СПО**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (протоколы от 26 июня 2017 г. № 1-8, от 27 июня 2017 г. № 9-15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «техник» и выдать диплом нижеперечисленным студентам 4 курса очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (срок получения образования 3 года 10 мес.) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим выпускные квалификационные работы):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося ¹	Дата рождения	Приказ о зачислении	Диплом с отличием ²	Договор об обучении ³

2. ОТЧИСЛИТЬ из колледжа с 03 июля 2018 г. в связи с получением образования вышеперечисленных студентов.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

¹ фамилия, имя, отчество выпускника указываются полностью

² заносится запись «с отличием» если диплом с отличием (для диплома без отличия запись не вносится)

³ указываются сведения об обучении: при платном обучении указывается № договора (при обучении за счет бюджетных ассигнований запись не вносится)

Образец приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

15.10.2018

01-474

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 15.10.2018 г. по собственному желанию Еремина Сергея Викторовича, 16.02.2000 г.р., студента 2 курса по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (на базе основного общего образования), обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе Э-22

Основание: заявление студента.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

15.05.2018

01-474

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 15.05.2018 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки):

- Жукову Татьяну Сергеевну, 18.08.2000 г.р., студентку 2 курса по специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ, обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе Н-21;

- Грачева Дмитрия Алексеевича, 03.03.1999 г.р., студента 3 курса профессии 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей, обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе Эл-31.

Основание: решение педагогического совета (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)

2. ОТЧИСЛИТЬ с 15.05.2018 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска) Морозова Игоря Викторовича, 28.01.1998 г.р., студента 4 курса специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе К-41.

Основание: решение педагогического совета (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.)

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

**Образец приказа об отчислении обучающегося
за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

01.10.2018

01-474

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 01.10.2018 г. за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг Петрова Дмитрия Ивановича, 23.11.2001 г.р., студента 3 курса по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) очной формы обучения на платной основе (дог. № 12) группы Э-32.

Основание: служебная записка заведующего отделением.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

Образец приказа об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

12.11.2018

01-474

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 12.11.2018 г. за нарушение правил проживания в общежитии Семина Дмитрия Сергеевича, 05.05.1999 г.р., студента 4 курса специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе К-41.

Основание: докладная коменданта общежития, объяснительная записка студента, выписка из решения совета студенческого самоуправления¹

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

¹ К приказу прикладываются: служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка; выписка из решения совета студенческого самоуправления; объяснительная записка или акт об отказе от дачи объяснения обучающимся; служебная записка руководителя структурного подразделения, к которому относится обучающийся.

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица на ту же образовательную программу

Директору ГБПОУ
Стерлитамакский
химико-технологический колледж
Г.А.Губайдуллину
бывшего студента
Щукина Дмитрия Сергеевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в колледж на 3 курс по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по очной форме обучения на бюджетной основе. Был отчислен в 2016 году за академическую неуспеваемость.

подпись студента
« _____ » _____ 20 ____ г

*Студент Щукин Д.С. был отчислен
с 3-го курса приказом № 345 от 11.05.2016 г.*

*Ходатайствую о восстановлении Щукина Д.С. с 01.02.2018 на 3 курс и зачислении
в группу К-31 на платную основу с установлением срока ликвидации академической
задолженности до 31.12.2018.*

Зав. отделением _____ ФИО « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на восстановление на 3-й курс

_____ *Подпись студента* « _____ » _____ 20 ____ г

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица на другую образовательную программу

Директору ГБПОУ
Стерлитамакский
химико-технологический колледж
Г.А.Губайдуллину
бывшего студента
Семенова Сергея Алексеевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в колледж на 3 курс по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки) по очной форме обучения на бюджетной основе. Ранее обучался по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям). Был отчислен в 2015 году по собственному желанию.

подпись студента
« _____ » _____ 20 ____ г

Студент Семенов С.А. была отчислен с 4-го курса приказом № 223 от 14.11.2015 г.

Ходатайствую о его восстановлении с 01.09.2018 на 3 курс и зачислении в группу С-31 на бюджетную основу по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки) с установлением срока ликвидации академической задолженности до 31.12.2018 г.

Вакантное место по профессии 15.01.05 на 3-м курсе имеется.

Зав. отделением _____ ФИО « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Зам. директора по УР _____ ФИО « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на восстановление на 3-й курс

_____ Подпись студента « _____ » _____ 20 ____ г

Образец приказа о восстановлении отчисленного лица для продолжения обучения в университете

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

01.09.2018

01-474

О восстановлении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ВОССТАНОВИТЬ с 01.09.2018 г. для продолжения обучения в колледже Ефремову Ирину Викторовну, 07.08.1998 Г.Р., на 3 курс по специальности 18.02.03 Химическая технология неорганических веществ на очную форму обучения на бюджетную основу и зачислить в группу Н-31.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Основание: заявление на восстановление, справка об обучении, протокол аттестационной комиссии.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

**Образец приказа о восстановлении отчисленного лица для прохождения государственной
итоговой аттестации**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

ПРИКАЗ

06.04.2018

01-474

О восстановлении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Стерлитамакский химико-технологический колледж

ПРИКАЗЫВАЮ:

ВОССТАНОВИТЬ с 06.04.2018 г. для завершения обучения Галкина Ивана Дмитриевича, 24.04.1997 г.р., обучавшегося ранее на бюджетной¹основе, на 4 курсе по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) по очной форме обучения и зачислить в группу К-41.

Основание: заявление Галкина И.Д.

Директор колледжа

Г.А.Губайдуллин

¹ Или на платной основе (в случае обучения по договору об образовании)