

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико – технологический колледж
(ГБПОУ СХТК)

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

математического и экономического цикла

протокол № 4 от «09» 12 2020 г.

Председатель ЦМК  Э.А. Абдуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении олимпиады по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» среди обучающихся СХТК

1. Общие положения

1.1. Олимпиада по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (далее - Олимпиада) среди обучающихся не выпускных групп (1-3 курсы СПО и 1-2 курсы ПП, кип-31) проводится на базе ГБПОУ СХТК 16 декабря 2020 года в 15.10 часов, кабинет 1.214.

1.2. Регламент организации и проведения Олимпиады разработан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и определяет порядок организации и проведения Олимпиады, организационно-методическое обеспечение Олимпиады, правила участия и определения победителей.

1.3. Цель проведения Олимпиады – выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к дисциплине «информатика».

1.4. Задачами Олимпиады являются:

- Закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического профессионального обучения;
- Внедрение компьютерных технологий в проведение предметных Олимпиад
- Возможность оценить свои силы;
- Воспитание здорового духа конкурентной борьбы, стремление к победе;
- Выявление одаренных и талантливых обучающихся, их дальнейшее интеллектуальное развитие.

2. Условия проведения Олимпиады

2.1. Олимпиада включает в себя выполнение практических профессиональных конкурсных заданий, содержание которых соответствует ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов в области информатики.

2.2. Олимпиада проводится в один этап.

2.3. Задания рассчитаны на обучающихся любых специальностей с общими знаниями по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2.4. Содержание заданий Олимпиады может включать следующие разделы: «Информационные процессы», «Персональный компьютер», «Программное обеспечение ПК», «Информационные технологии».

2.5. В аудитории, где проводится Олимпиада, не допускается присутствие посторонних лиц.

2.6. К Олимпиаде допускаются студенты, подавшие заявки. Заявки принимаются до 15 декабря 2020 г. на почту larisa240575@mail.ru или в сообщениях в контакте (Приложение 1)

2.7. Подведение окончательных итогов Олимпиады проводится по общим результатам.

2.8. Победитель и призеры определяются по количеству правильно выполненных задач.

2.9. Победитель (1 место) и призеры (2 и 3 место) награждаются дипломами. Преподаватели, подготовившие победителей Олимпиады, награждаются благодарственными письмами.

2.10. Все участники Олимпиады получают сертификат участника.

2.11. Члены жюри получают сертификат эксперта.

2.12. После объявления результатов участники Олимпиады не могут подать на апелляцию.

2.13. За нарушение условий настоящего Положения оргкомитет вправе дисквалифицировать участника Олимпиады.

Задание Олимпиады включает в себя:

- Творческое задание по работе с текстом с использованием программного обеспечения Microsoft Office Word (30 баллов);
- Творческое задание по работе с интернетом и программным обеспечением Microsoft Office PowerPoint (5 баллов);
- Сборка комплектующих системного блока до работоспособного состояния (10 баллов);
- Обжим кабеля UTP с проверкой работоспособности (5 баллов).

Выполнение заданий практической части реализуется посредством применения персональных компьютеров.

Максимальное количество баллов – 50 баллов.

3. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляется оргкомитетом. (Приложение 2)

3.2. Оргкомитет Олимпиады:

- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады;
- утверждает регламент проведения Олимпиады;
- формирует и утверждает состав жюри;
- заслушивает отчеты жюри о результатах прохождения заданий участниками Олимпиады;
- утверждает список победителей и призеров Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады;
- обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте проведения олимпиады, составе участников, победителях и призерах;
- представляет заместителю директора по УР отчет по итогам Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Жюри Олимпиады (Приложение 3):

➤ определяет критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;

- проверяет и оценивает олимпиадные задания;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. Проверка олимпиадных работ и порядок подведения итогов

4.1. Выполненные участниками Олимпиады работы передаются жюри.

4.2. В аудитории, где проходит проверка олимпиадных работ, могут находиться только члены жюри.

4.3. Жюри проверяет решения задач в соответствии с критериями, разработанными авторами задач и вопросов.

4.4. За каждое выполненное задание в бланке оценивания результатов члены жюри прописью выставляют количество начисленных баллов. Каждое задание оценивается отдельно в соответствии с его содержанием.

4.5. Спорные вопросы обсуждаются жюри в день проведения Олимпиады. Решение принимается большинством голосов.

4.6. После проверки жюри передает работы в оргкомитет.

4.7. Итоги подводятся совместно с представителем оргкомитета и жюри.

4.8. Общее количество баллов записывается в бланке оценивания результатов и заносится в протокол проведения Олимпиады.

4.9. Результаты олимпиады утверждаются оргкомитетом.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

ФИО участника	Курс, группа	Наименование специальности	ФИО преподавателя	Контактный телефон участника

Приложение №2

Состав Оргкомитета:

Ахметова Лариса Раилевна – преподаватель

Приложение №3

Состав жюри:

Абдуллина Э.А. – преподаватель

Байгина Р.Ш. – преподаватель

Мавлетбердин И.Р. – программист

Яматов А.Р. - электроник