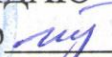


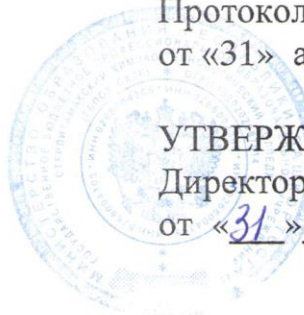
**Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Стерлитамакский химико-технологический колледж**

РАССМОТРЕНО  
Советом Колледжа  
от «31» августа 2016 года № 3

СОГЛАСОВАНО  
Советом студенческого  
самоуправления  
«31» августа 2016 года № 1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сайфуллина

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Г.А. Губайдуллин  
от «31» 08 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее – Колледж), локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок ликвидации обучающимися Колледжа академической задолженности и повышения положительной оценки промежуточной аттестации и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательных отношений в Колледже.

1.3. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4 Вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

## 2. Общие требования к ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на пересдачу экзаменов и семестровых (итоговых) оценок с условием соблюдения требований настоящего Положения.

2.2. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора Колледжа ([Приложение 1](#)) устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

2.3. График проведения ликвидации задолженностей составляется заведующим отделением и доводится секретарями отделений до сведения обучающихся.

2.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие обстоятельства), подтвержденным справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора ([Приложение 2](#)) предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к

экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности находится у заведующего отделением.

2.5. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз:

первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, он может быть отчислен из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления.

### **3. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии**

3.1. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УР.

3.2. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются: преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе;

председатель цикловой методической комиссии;

преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю) в других группах;

заведующий отделением.

3.3. Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается, как правило, заведующий отделением.

### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. При ликвидации академической задолженности Обучающийся должен получить в учебной части направление ([Приложение 3](#)) на сдачу (передачу) экзаменов в сроки, установленные графиком передачи. С целью своевременной ликвидации академической задолженности родителям/законным представителям обучающегося вручается уведомление с информацией о сроках сдачи (передачи) задолженности ([Приложение 4](#)).

4.2. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить прием передачи без направления, срок действия которого истек или не указан. Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления Обучающимся зачетной книжки.

4.3. Передача проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе.

4.4. Результаты передачи вносятся преподавателем в направление и не позднее следующего дня, сдаются в учебную часть.

4.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из Колледжа.

4.6. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению Обучающегося (Приложение 5) по согласованию с заведующим отделением.

4.7. К заявлению Обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записи куратора и заведующего отделением.

4.8. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора Колледжа.

4.9. В случае если Обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из Колледжа.

4.10. Решение о возможности дальнейшего обучения Обучающегося или его отчислении принимает Педагогический совет Колледжа.

## **5. Порядок повышения положительной оценки**

5.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления Обучающегося, по согласованию с заведующим отделением, с заместителем директора по учебной работе Колледжа допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки (Приложение 6).

При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью повышения оценки запрещается.

5.2. В первом полугодии выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) предшествующих семестров. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Колледжа соответствующего приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк образовательного учреждения

## П Р И К А З

### О сроке ликвидации академической задолженности

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с необходимостью ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, в соответствии с п. 2.2 Положения о ликвидации академической задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить срок ликвидации академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим лицам:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Составить и довести до сведения обучающихся график проведения ликвидации академических задолженностей.

3. Организовать пересдачу экзаменов и семестровых (итоговых) оценок с условием соблюдения требований Положения ликвидации академической задолженности.

Директор

ФИО

Исп. (ФИО, должность, телефон)

Бланк образовательного учреждения

**П Р И К А З**

**О продлении/ переносе экзаменационной сессии**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с невозможностью ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки по причине \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 2.4 Положения о ликвидации академической задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить/перенести на другой семестр экзаменационную сессию для следующих лиц:

- 1)
- 2)
- 3)

Директор

ФИО

Исп. (ФИО, должность, телефон)

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Стерлитамакский химико-технологический колледж

**Направление**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя)

для ликвидации академической задолженности / повышения оценки  
(нужное подчеркнуть)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (УД, ПМ (МДК), УП, ПП)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Получил  
оценку \_\_\_\_\_

Подпись  
преподавателя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
Стерлитамакский химико-технологический колледж

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей

Учебная часть государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский химико-технологический колледж доводит до Вашего сведения, что сдача задолженности по дисциплине, МДК \_\_\_\_\_ состоится \_\_\_\_\_

в аудитории № \_\_\_\_\_.

Зам. директора по УР: Г.Ш.Ханипова  
Заведующий отделением:

В.М. Крылова  
А.И. Юсупова  
Т.В. Шубенкина

С условиями сдачи задолженности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись



Директору ГБПОУ СХТК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_ прошу Вас продлить срок ликвидации академической задолженности до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимые подтверждающие документы прилагаются.

Дата заполнения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласовано с заведующим отделением:

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместителю директора по УР  
ГБПОУ СХТК

от \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
специальности, профессии

### Заявление

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по учебной дисциплине,  
ПМ(МДК) \_\_\_\_\_ с целью повышения  
оценки.

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением: \_\_\_\_\_