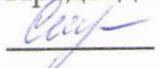




16

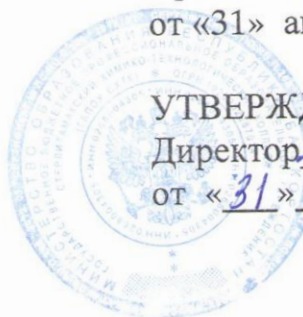
Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
от «31» августа 2016 года № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
«31» августа 2016 года № 1
Председатель
 Р.Р.Сайфуллина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Г.А. Губайдуллин
от «31»  2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее – Колледж) и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППССЗ и ППКРС) среднего профессионального образования в Колледже, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения образовательной программы ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования (СПО) должна включать текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

1.3.1. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Колледже проводится промежуточная аттестация.

1.3.2. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), так и их раздела (разделов).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

на уровне преподавателя и мастера производственного обучения – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

на уровне администрации – оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Для оценки результатов освоения образовательных программ СПО используются накопительные системы оценивания.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются педагогическими работниками самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

входной контроль

тематический контроль

рубежный контроль

итоговый контроль

2.4.1. Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля педагогический работник использует

для корректировки траектории изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

Для проведения входного контроля педагогическими работниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются педагогическим работником самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.4.2. Тематический контроль проводится по материалам и в объеме одной учебной темы;

2.4.3. Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.4.4. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, практическим опытом, умениями и знаниями, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по образовательной программе на основании данных рубежного и текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий).

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося, начислении стипендии.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

защита лабораторных работ;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

контроль самостоятельной работы обучающихся.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями учебных дисциплин, ПМ.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться педагогическими работниками для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ.

2.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут педагогические работники соответствующих учебных дисциплин, МДК и ПМ.

2.8. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с педагогическими работниками сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, ПМ к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, ПМ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ., которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, ПМ;

оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ и ППКРС, наличия сформированных умений к самостоятельной работе;

повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по ППКРС и ППССЗ.

3.5. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа, заседаниях ЦМК. Форма промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

3.6. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

зачет по учебной дисциплине, практике;

дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике (производственной и преддипломной практике).

3.7. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Экзамен (квалификационный)».

3.8. Освоение всех элементов образовательной программы среднего профессионального образования должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

3.9. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- 2) зачет по учебной дисциплине, практике - «зачтено»; «не зачтено».
- 3) экзамен квалификационный по профессиональному модулю – **освоен** / 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); **не освоен** / 2 (неудовлетворительно).
- 3.10. Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.
- 3.11. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора Колледжа в индивидуальном порядке ([Приложение 1](#)).
- 3.12. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины или МДК.
- 3.13. Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- 3.14. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект) по учебной дисциплине или МДК принимаются, как правило, педагогическими работниками, которые вели учебные занятия по данным учебным дисциплинам или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы) педагогическими работниками, ведущими учебную дисциплину или МДК, распоряжением директора Колледжа назначается другой педагогический работник, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК ([Приложение 2](#)).
- 3.15. Formой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который проводится по завершению освоения программы по физической культуре.
- 3.16. Formой промежуточной аттестации по иностранному языку является дифференцированный зачет, который проводится по завершению освоения программы по иностранному языку.
- 3.17. К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

уровень усвоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, предусмотренные ФГОС СПО и рабочей программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (ПМ);

умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.18. Критерием оценки выполнения вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.19. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности обучающегося.

3.20. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (ПМ) формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости обучающегося.

3.21. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа ([Приложение 3](#)) при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.22. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

3.23. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.24. Обучающиеся очно-заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.25. Экзаменационные и зачетные ведомости обучающихся очной формы обучения хранятся у заведующего очным отделением Колледжа, обучающихся очно-заочной формы обучения у заведующего очно-заочным отделением, фонды оценочных средств (далее ФОС) – у методиста.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу (профессиональным модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с [Положением](#) о ликвидации академической задолженности.

3.26.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (ПМ) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

3.26.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.26.4. Обучающиеся по образовательным программам ППССЗ и ППКРС, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.27. Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с [Положением Колледжа о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки Обучающихся](#)

4. Проведение промежуточной аттестации.

4.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации образовательных программ ППССЗ и ППКРС итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

4.1.1. Проведение дифференцированных зачётов по общеобразовательным дисциплинам осуществляется с учетом следующих положений:

- 1) дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах;
- 2) конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются педагогическим работником, согласовываются цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины;
- 3) дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, практики;
- 4) при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки Обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой;

5) при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки Обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине за соответствующий семестр.

4.1.2. Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам осуществляется с учетом следующих положений:

1) обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение Колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла;

2) экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению педагогического работника). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов;

3) между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам;

4) экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям/профессиям, согласно утверждаемому директором (заместителем директора по учебной работе) Колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5) при составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: для одной группы в один день проводится только один экзамен;

интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

6) в период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности/профессии;

7) подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин;

8) при составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а

также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4, 5);

9) содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла образовательной программы ППССЗ и ППКРС разрабатывается педагогическими работниками с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине;

10) экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе ежегодно;

11) результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов;

12) для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения;

13) обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным актом Колледжа;

14) обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной учебной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.2. По учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) при реализации образовательных программ ППССЗ и ППКРС итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

4.2.1. Проведение зачетов и дифференцированных зачетов по учебной дисциплине и МДК осуществляется с учетом следующих положений:

1) зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии;

2) перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование;

3) вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса;

4) при отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифференцированного зачета по одному из наиболее значимых разделов МДК. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости обучающегося. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК;

5) перед проведением дифференцированного зачета по МДК заведующий отделением готовит экзаменационные ведомости по установленной форме ([Приложение 4](#));

6) обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельную работу в полном объеме, не допускаются педагогическим работником к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем;

7) при проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость;

8) уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается педагогическим работником, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости, подготовленной заведующим отделения по установленному образцу;

9) экзаменационные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебную часть отделения.

4.2.2. Проведение экзаменов по учебной дисциплине и МДК осуществляется с учетом следующих положений:

1) экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки;

- 2) на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Допускается с разрешения заместителя директора по УР проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин или МДК;
- 3) заведующий отделением составляет расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора по учебной работе;
- 4) расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии;
- 5) при составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:
для одной группы в один день планируется только один экзамен;
интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- 6) форма проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся педагогическим работником в начале соответствующего семестра;
- 7) для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения общими и профессиональными компетенциями, практическим опытом, умениями и знаниями должно носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- 8) перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимые на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;
- 9) на основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по учебной работе. В случае отсутствия изменений в экзаменационных билетах делается запись «Актуализировано», ставится соответствующая подпись и дата актуализации.
- 10) педагогическому работнику предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем

вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по учебной дисциплине или МДК;

11) экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса;

12) при отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК педагогический работник в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний обучающегося. Экзаменатор выставляет оценку в экзаменационную ведомость (Приложение 5).

13) к началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК педагогическим работником должны быть подготовлены:

комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний по учебной дисциплине, МДК;

экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

14) во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения педагогического работника;

15) к началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК заведующим отделения должны быть подготовлены:

экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;

журнал учебных занятий;

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной форме.

16) при явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет педагогическому работнику в начале экзамена;

17) в случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки;

18) обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Задолженность по практике должна быть

ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии;

19) обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине, МДК текущего семестра в полном объеме, в сроки и имеющие оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»);

20) не допускаются к сдаче экзамена по учебным дисциплинам обучающиеся: не имеющие итоговых оценок по трем и более учебным дисциплинам; не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по учебной дисциплине, выносимой на экзамен;

21) не допускаются к сдаче экзамена по МДК обучающиеся:

не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом;

22) заведующий отделением в экзаменационной ведомости в графе "экзаменационная оценка" делает запись: "не допущен" или "не допущена»;

23) на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по учебной дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу;

24) если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл;

25) экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся;

26) оценка, полученная на экзамене, заносится педагогическим работником в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной;

27) копии экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются заведующему отделением;

28) по завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном [Положением](#) Колледжа о ликвидации академической задолженности;

- 29) обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются;
- 30) обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из Колледжа за невыполнение учебного плана в соответствии с [Положением](#) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 31) с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена;
- 32) экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа ([Приложение 6](#)) при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; длительная нетрудоспособность; потеря близких родственников; пожар, стихийные бедствия и другие форс - мажорные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен;
- 33) документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

4.3. По профессиональному модулю при реализации образовательных программ ППКРС и ППССЗ итоговый контроль проводится в форме квалификационного экзамена.

4.3.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС» ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

4.3.2. Экзаменатор выставляет оценку в экзаменационную ведомость ([Приложение 7](#)), в лист оценки общих компетенций ([Приложение 8](#)) и в лист оценки профессиональных компетенций ([Приложение 9](#)) по результатам квалификационного экзамена по ПМ выставляется оценка (освоен / не освоен).

4.3.3. Процедуру проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям определяет [Положение](#) Колледжа об квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Полномочия и ответственность педагогических работников и администрации Колледжа за осуществление и организацию текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации Обучающихся Колледжа определяются в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

<i>Ответственное лицо.</i>	<i>Область ответственности</i>
<i>Организация текущего промежуточного контроля успеваемости</i>	
Заместитель директора по УР	координирование участников
Заместитель директора по УПР	Составление графиков допуска к УП и ПП Организации контроля за проведением аттестации на отделениях
Заведующие отделениями	Составление графиков текущего и промежуточного контроля Организации контроля за проведением аттестации на отделениях
Методист	методическое обеспечение
Председатели ЦМК	согласование и утверждение Фонда оценочных средств (далее – ФОС): контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств
Педагогические работники	подготовка контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств
<i>Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контроля успеваемости</i>	
Педагогические работники	фиксация результатов контроля и своевременная передача информации об успеваемости на отделениях
Секретари	внесение информации в ведомости
Кураторы	сведения для расчета академической стипендии оформление протоколов на стипендию и о переводе студентов на следующий курс
Заведующие отделениями	анализ результатов текущего и промежуточного контроля по отделениям, разработка представлений к отчислению, переводу и т.д. своевременное предоставление данных по посещаемости и успеваемости
Заместитель директора по УР	анализ результатов текущего и

	промежуточного контролей по колледжу (на основании данных, предоставленных заведующими отделениями)
Заместитель директора по ВР	анализ протоколов на стипендию и подготовка приказов на назначение стипендии обучающимся

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк образовательного учреждения

П Р И К А З

Об индивидуальном порядке сдачи промежуточной аттестации

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с обучением _____ по индивидуальному учебному плану, в соответствии с п. 3.11 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить для _____ индивидуальный порядок сдачи экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации в следующем количестве:

Зачетов - _____ шт.

Дифференцированных зачетов - _____ шт.

Экзаменов - _____ шт.

2.

Директор

ФИО

Исп. (ФИО, должность, телефон)

Бланк образовательного учреждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ**О приеме экзамена**

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с _____, в соответствии с п. 3.14 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о б я з ы в а ю:

1. *ФИО преподавателя* осуществить прием экзаменов и зачетов в установленные сроки и порядки.

Директор

ФИО

Исп. (ФИО, должность, телефон)

Бланк образовательного учреждения

П Р И К А З**О продлении сроков промежуточной аттестации**

№ _____

« ___ » _____ 201__ г.

В связи с _____, в соответствии с п. 3.21 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить сроки промежуточной аттестации для следующих лиц:

ФИО Обучающегося	Срок промежуточной аттестации
1.	до
2.	до
3.	до

Директор

ФИО

Исп. (ФИО, должность, телефон)

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
 профессионального образования
 Стерлитамакский химико-технологический колледж

Экзаменационная ведомость

дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК _____

Группа _____ специальность, профессия _____

« _____ » _____ 20 _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	№ варианта	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения дифференцированного зачета: _____

Общая успеваемость _____ Качество успеваемости _____ Средний балл _____

Всего дано часов на проведение дифференцированного зачета: _____ час.

Итого: отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

Подпись экзаменатора _____

Подпись ассистента _____

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
 профессионального образования
 Стерлитамакский химико-технологический колледж

Экзаменационная ведомость

по учебной дисциплине, МДК _____

Группа _____ специальность, профессия _____

« _____ » _____ 20 _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	№ варианта	Оценка	Подпись экзаменатора
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Дата проведения экзамена: _____

Общая успеваемость _____ Качество успеваемости _____ Средний балл _____

Всего дано часов на проведение экзамена: _____ час.

Итого: отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

Подпись экзаменатора _____

Подпись ассистента _____

Бланк образовательного учреждения

П Р И К А З

О продлении экзаменационной сессии

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с _____, в соответствии с подпунктом 32 пункта 4.22 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить экзаменационную сессию до « _____ » _____ 20__ г. следующим лицам:

- 1)
- 2)
- 3)

Директор

ФИО

Исп. (ФИО, должность, телефон)

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
 профессионального образования
 Стерлитамакский химико-технологический колледж

Экзаменационная ведомость

квалификационного экзамена по ПМ _____

(индекс и название ПМ)

Группа _____ специальность, профессия _____

« _____ » _____ 20 _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта	Оценка	ВД освоен / не освоен	Подпись экзаменатора, работодателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Дата проведения квалификационного экзамена _____

Начало экзамена _____

Окончание экзамена _____

Представитель работодателя _____

Члены комиссии _____

Примечание:

«5»	
«4»	ПМ освоен
«3»	
«2»	ПМ не освоен

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
 профессионального образования
 Стерлитамакский химико-технологический колледж

Лист оценки

профессиональных компетенций (ПК) по результатам квалификационного экзамена
 по профессиональному модулю _____

ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии

Обучающегося _____ группы _____

№ п/п	Индекс и наименование ПК	Оценка/ освоена/не освоена	Подпись экзаменатора, работодателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Дата проведения квалификационного экзамена: _____

Экзаменаторы: _____

Представитель работодателя _____

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
 профессионального образования
 Стерлитамакский химико-технологический колледж

Лист оценки

общих компетенций (ОК) по результатам квалификационного экзамена по
 профессиональному модулю _____

ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии

Обучающегося _____ группы _____

№ п/п	Индекс и наименование ОК	Оценка/ освоена/не освоена	Подпись экзаменатора, работодателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Дата проведения квалификационного экзамена: _____

Экзаменаторы: _____

Представитель работодателя _____