
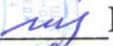


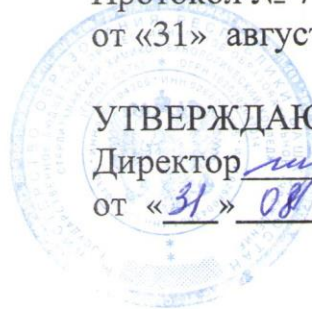
Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
от «31» августа 2016 года № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом студенческого
самоуправления
«31» августа 2016 года № 1
Председатель
 Р.Р.Сайфуллина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Г.А. Губайдуллин
от «31» 08 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский химико-технологический колледж (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Колледжа, перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из Колледжа, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

2.1. В межсессионное время возможен перевод обучающихся: с одной образовательной программы на другую – на 1м курсе; с одной формы обучения на другую – не ранее, чем на 3м курсе; на индивидуальное обучение, в том числе ускоренное обучение на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан (далее – перевод внутри Колледжа).

2.2. Основанием для перевода внутри Колледжа является личное заявление обучающегося ([Приложение 1](#)).

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе внутри Колледжа рассматривается заведующим отделением, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.4. В случае соответствия образовательной программы и наличия свободных мест по специальности/ профессии, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе внутри Колледжа принимается директором Колледжа.

2.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается в отделение, куда обучающийся переводится.

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.8. Обучающиеся приказом директора Колледжа могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

1) при наличии обстоятельств, не позволяющих осваивать образовательные программы (работа по специальности, частые отъезды на спортивные мероприятия в составе сборной и др.) – на основании заявления обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) при высоких результатах освоения образовательной программы (при наличии базового образования) - на основании представления заведующего отделением ([Приложение 2](#)), с согласия обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) при необходимости приведения в соответствие сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы – при восстановлении обучающимся на освоение образовательной программы, более не реализуемой Колледжем – на основании представления заведующего отделением.

2.9 Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, имеют право на индивидуальный график сессии в соответствии с [разделом 5 Положения](#) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

2.10. Перевод Обучающихся на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке перевода на вакантное бюджетное место.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. В Колледж возможно зачисление обучающихся из других образовательных организаций в рамках контрольных цифр приема, при отсутствии мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

бюджетных ассигнований Республики Башкортостан - по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Зачисление производится в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится в виде рассмотрения копии зачетной книжки.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации обучающийся представляет:

- личное заявление о приеме в порядке перевода ([Приложение 3](#)). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование;
- копию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией.
- справку об обучении;
- документ об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.4. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной переводящимся обучающимся, и справки об обучении директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.7. При переводе из Колледжа в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом.

3.8. Обучающийся представляет в Колледж справку, выданную принимающей образовательной организацией, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование ([Приложение 4](#)).

3.9. На основании представленных документов директор Колледжа издает приказ об отчислении.

3.10. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с [п.п.3-14](#) приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013 г. N 957.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- 3) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- 4) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (защита ВКР).
Невыполнением учебного плана признаются случаи, когда обучающиеся не ликвидируют академическую задолженность в соответствии с [Положением](#) о ликвидации академической задолженности;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

10) за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

11) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4.1.1. Образовательные отношения с Обучающимся прекращаются:

1) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1-4 пункта 4.1 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10 пункта 4.1 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

4.4. Отчисление обучающегося, предусмотренное за неуважительные причины, указанные в подпунктах 6-10 пункта 4.1 настоящего Положения, считается мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185.

4.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения ([Приложение 5](#)).

4.6. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на основании заявления о восстановлении ([Приложение 6](#)) на ту специальность/профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заведующим отделением Колледжа.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, при восстановлении имеет возможность указать в заявлении о восстановлении просьбу об их перезачете.

Перезачет осуществляется в соответствии с [Положением](#) Колледжа о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.5. В случае, когда ранее пройденные учебные дисциплины, профессиональные модули не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена (далее - ППКРС и ППССЗ соответственно), то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с указанием срока академического отпуска ([Приложение 7](#)), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие

основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению ([Приложение 8](#)) на основании приказа директора Колледжа.

6.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

6.9. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат ([Приложение 9](#)) подается в Колледж с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

6.10. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

6.11. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

6.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

6.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

6.14. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Колледжа, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Колледжа соответствующего приказа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение с образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: _____ на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности: _____ / с _____ формы обучения на _____ форму.

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора
Заведующего отделением _____

Представление

В связи с _____ прошу перевести на обучение по индивидуальному учебному плану студента ____ курса группы _____, осваивающего ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии _____.

ФИО

Дата

Подпись

На перевод на обучение по индивидуальному учебному плану согласен

Подпись

ФИО обучающегося/родителей (законных представителей)

Приказ о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня /мою (моего) дочь (сына) _____,
 « ____ » _____ г. р., место рождения: _____
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

в ГБПОУ СХТК на ____ курс обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности/профессии: _____ на _____ форму обучения, в рамках контрольных цифр приема/мест по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке перевода из _____.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

В предоставлении общежития нуждаюсь/не нуждаюсь.

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

С документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации Колледжа,
 - Уставом Колледжа,
 - Положением о порядке обработки персональных данных,
 - с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- ознакомлен

К заявлению прилагается:

копия зачетной книжки, заверенная _____.

справка об обучении в _____;

документ об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГБПОУ СХТК в связи с переводом в _____ на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности: _____ и выдать справку об обучении в ГБПОУ _____ и _____

документ об образовании

реквизиты документа

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/_____
расшифровка подписи

Форма
справки о периоде обучения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Стерлитамакский химико-технологический колледж

Выдана _____, «__» _____ г. р.

(Ф.И.О. Обучающегося)

в том, что он (а) обучался (лась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Стерлитамакский химико-технологический колледж в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ГБПОУ СХТК на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии: _____ и перезачесть имеющиеся оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

документ об образовании

реквизиты документа

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/_____
расшифровка подписи

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
прошу предоставить мне академический отпуск в освоении образовательной
программы среднего профессионального образования по специальности:
_____ с _____ по _____.
_____ прилагается.

заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выйти из академического отпуска и продолжить освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: _____ с «___» _____ 20___ г.

Дата заполнения

«___» _____ 20___ г.

подпись

/_____
расшифровка подписи

Директору ГБПОУ СХТК

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с предоставлением мне академического отпуска в освоении образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: _____ по медицинским основаниям прошу Вас назначить мне ежемесячные компенсационные выплаты.

Копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям прилагается.

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/_____
расшифровка подписи